

## INFORMATIONS PRATIQUES ET LOGISTIQUES

### Equipement permanent de la salle

**Vous devez vous munir de votre ordinateur portable.**

Il est conseillé d'avoir enregistré sa présentation sur une clé USB

- Un vidéoprojecteur (la commande se situe sur le pilier : bouton encastré ON/OFF – derrière le pupitre de thèse)
- Un écran (pour le descendre la commande se situe à côté de la porte de la salle de réunion/délibération)
- Une fiche explicative pour la procédure de visioconférence
- Un câble HDMI
- Des adaptateurs (disponible à l'accueil de la faculté – derrière les baies vitrées)

### Visioconférences – Jury à distance

Il vous appartient de prendre contact le plus tôt possible avec :

**Service Multimédia : Mr PRUNIERES, MR TERRIER** : Tél : 05.55.43.59.65 Mail : [multimedia-sante@unilim.fr](mailto:multimedia-sante@unilim.fr)

### Toges

Des toges sont mises à la disposition du jury dans la salle de réunion (à côté de la Salle des Actes)

Si vous souhaitez porter la toge - **une toge qui est toute noire** est toujours disponible en libre-service sur le portant des toges.

### Capacité d'accueil des Salles de Thèse

- La Salle des Actes **comporte 40 places assises** (pas plus pour des raisons de sécurité).  
**Si l'assistance est plus nombreuse, veuillez en informer le service des thèses** très rapidement afin de réserver un Amphi
- La Salle des Colloques **comporte jusqu'à 35 places assises**

**N.B.** : En cas de séance spéciale « thèses regroupées », chacun des candidats devra veiller à réduire le nombre de « ses invités ».

### Pot de thèse

Les pots de thèse sont autorisés (sauf cas contraire plan vigipirate en vigueur) – merci d'en informer Mme BONNORON pour la réservation de la salle

Un formulaire d'organisation des pots de thèse sera à compléter pour les soutenances **qui se déroulent à 18h30** (cf Mme BONNORON)