

Inscriptions à la Certification DELF-DALF

Préambule :

Afin de pouvoir vous inscrire aux sessions de la certification DELF-DALF organisées par l'Université de Limoges, vous devez déposer votre dossier de demande d'inscription ainsi que vos pièces justificatives sur la plateforme ecandidat.unilim.fr. Une fois votre dossier de demande d'inscription validé par nos soins, vous recevrez par mail le lien paybox pour le paiement de vos frais d'examen en ligne. Votre inscription ne sera considérée comme valide qu'après le paiement des frais d'inscription et la réception de votre Attestation d'inscription.

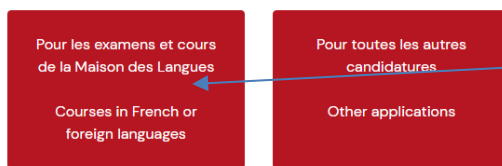
Adresse de l'application : ecandidat.unilim.fr

Ecran d'accueil de l'application :

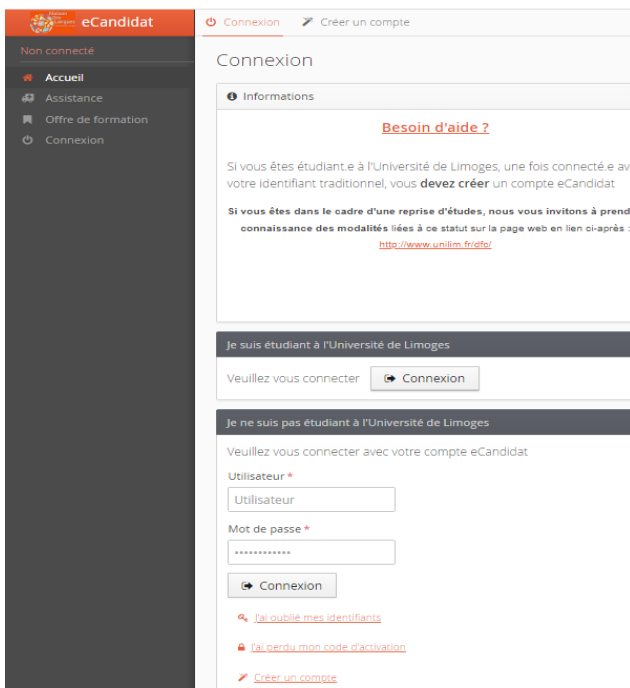


Accès à l'application eCandidat

Sélectionner l'instance d'eCandidat / choose one of the 2 options



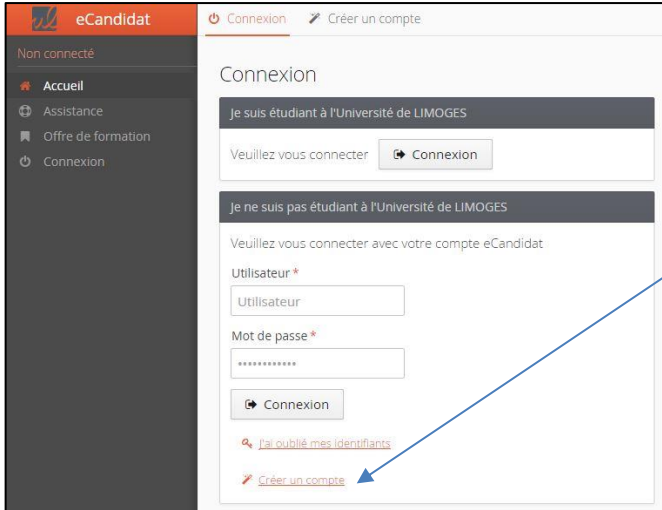
- cliquez sur « Pour les examens et cours de la Maison des Langues »



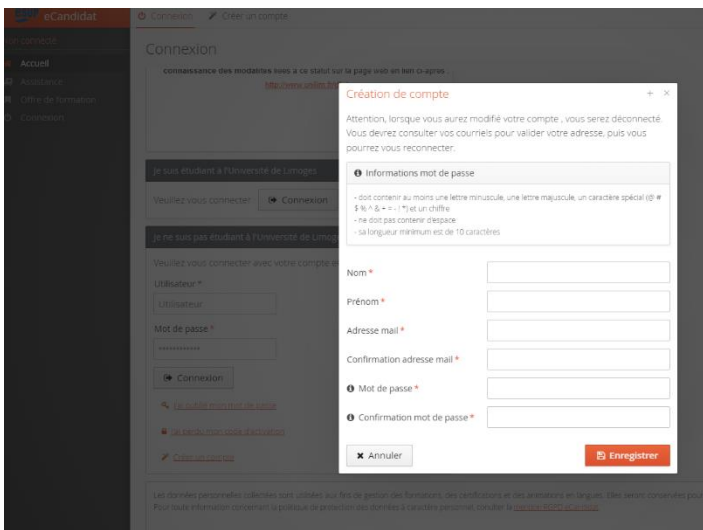
- L'écran d'accueil de l'application apparaît.

I. Création d'un compte eCandidat

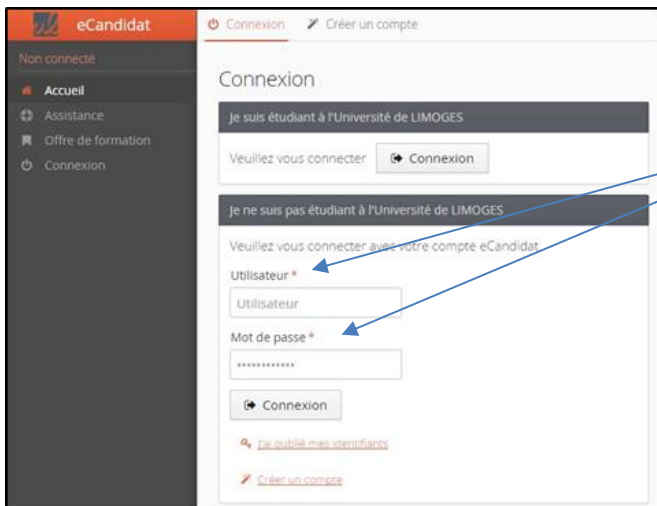
a) Si vous n'êtes pas étudiant à l'Université de Limoges :



- cliquez sur **Créer un Compte** (en bas de la page d'accueil),



- vous obtenez un écran où vous allez **renseigner vos nom, prénom et adresse mail et créer un mot de passe**
- une fois ces données enregistrées, un message vous est envoyé à l'adresse mail que vous avez renseigné vous indiquant votre **login utilisateur**
- **Valider tout d'abord votre compte** en cliquant sur le lien indiqué dans le mail reçu.



- Vous pourrez ensuite vous connecter en renseignant les champs **Utilisateur** et **Mot de Passe** sur l'écran d'accueil d'ecandidat avec le **login** reçu par mail et le **mot de passe** que vous avez créé.

b) Si vous êtes déjà étudiant à l'Université de Limoges :

The screenshot shows the 'Connexion' page of the eCandidat system. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Non connecté', 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', and 'Connexion'. The main content area has a header with 'Connexion' and 'Créer un compte'. Below this, there are two sections. The first section is titled 'Je suis étudiant à l'Université de LIMOGES' and contains a 'Veillez vous connecter' label and a 'Connexion' button. A blue arrow points from the text on the right to this button. The second section is titled 'Je ne suis pas étudiant à l'Université de LIMOGES' and contains a 'Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat' label, followed by 'Utilisateur*' and 'Mot de passe*' fields, a 'Connexion' button, and links for 'J'ai oublié mes identifiants' and 'Créer un compte'.

- cliquez sur **Connexion** dans le pavé "Je suis étudiant à l'Université de Limoges",

The screenshot shows the 'Veillez vous authentifier' page of the University of Limoges. It features the university's logo and name. Below the logo are two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. There is a checkbox labeled 'Voir mes dernières connexions' and a 'Se connecter' button. At the bottom, there is a red error message: 'Problème d'identifiant ou de mot de passe - Obtenir un compte Unillim'.

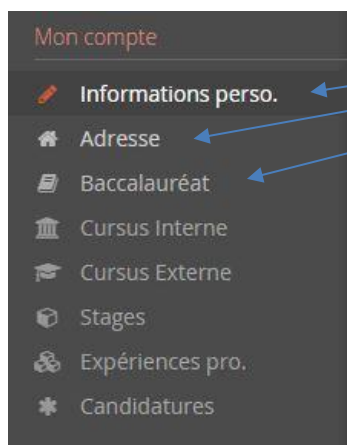
- vous obtenez alors **l'invite de connexion aux services de l'Université** (compte et mot de passe habituels de connexion à l'ENT),
- une fois connecté, vous obtenez un écran qui vous invite à **Créer un compte**,
- cliquez sur ce bouton et suivez alors la **procédure mentionnée au paragraphe précédent a).**

II. Remplir les informations de votre compte eCandidat

Après vous être connecté avec l'identifiant et le mot de passe, vous arrivez sur la page des **informations personnelles**. Vous devez d'abord remplir ces informations avant de pouvoir faire votre candidature à l'inscription DELF-DALF.

Vous avez sur le bandeau de gauche l'ensemble des items à renseigner sous la rubrique **Mon Compte**.


Pour une demande d'inscription DELF-DALF, il est **nécessaire de remplir uniquement les 3 items suivant** :



1. Informations personnelles

Saisir/Modifier informations

Adresse de contact : [Modifier adresse mail](#)

Nationalité	
Civilité	
Nom patronymique	
Nom usuel	
Prénom	
Autre prénom	
INE	
Clé INE	
Téléphone	
Téléphone portable	
Date naissance	
Pays de naissance	
Département de naissance	
Ville de naissance	
Langue préférée	 Français

Si vous êtes déjà **étudiant à l'Université de Limoges**, ces données auront été **automatiquement alimentées**.

Si vous êtes **extérieur à l'Université de Limoges**, il vous appartient de les **renseigner**.

Les **champs à renseigner obligatoirement** sont :

- Nationalité**
- Civilité**
- Nom patronymique**
- Prénom**
- Téléphone**
- Date naissance**
- Pays de naissance**
- Ville de naissance**

2. Adresse

Assistance

Offre de formation

Déconnexion

Mon compte

Informations perso.

Adresse

Baccalauréat

Cursus Interne

Cursus Externe

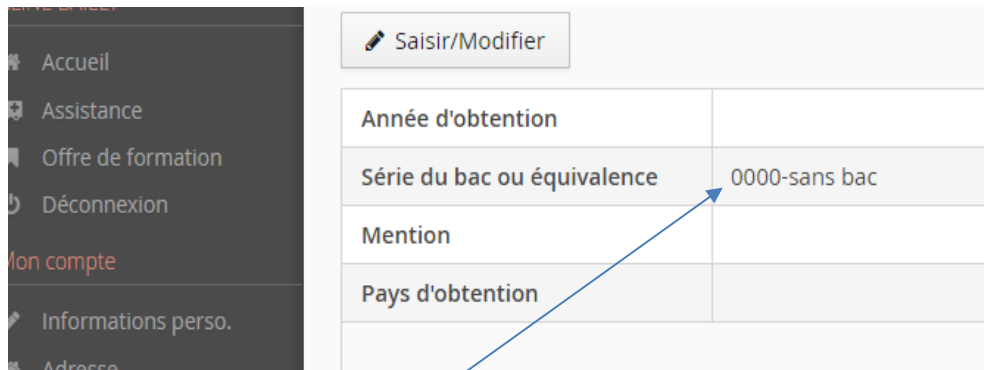
Saisir/Modifier adresse

Pays	FRANCE
Code postal	87000
Commune	LIMOGES
Adresse	adresse
Complément d'adresse 1	
Complément d'adresse 2	

Si vous êtes déjà **étudiant à l'Université de Limoges**, ces données auront été **automatiquement alimentées**.

Si vous êtes **extérieur à l'Université de Limoges**, il vous appartient de les **renseigner**.

3. Baccalauréat



Saisir/Modifier	
Année d'obtention	
Série du bac ou équivalence	0000-sans bac
Mention	
Pays d'obtention	

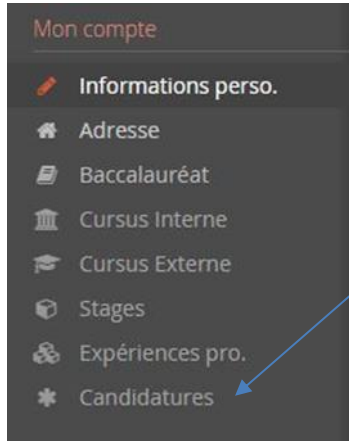
Si vous êtes déjà **étudiant à l'Université de Limoges**, ces données auront été **automatiquement alimentées**.

Si vous êtes **extérieur à l'Université de Limoges**, il vous appartient de les **renseigner**.

Attention : Même si vous avez l'équivalent du baccalauréat dans votre pays d'origine, il vous faut choisir la série de bac **0000-sans bac**.

III. Faire une candidature à l'inscription DELF-DALF

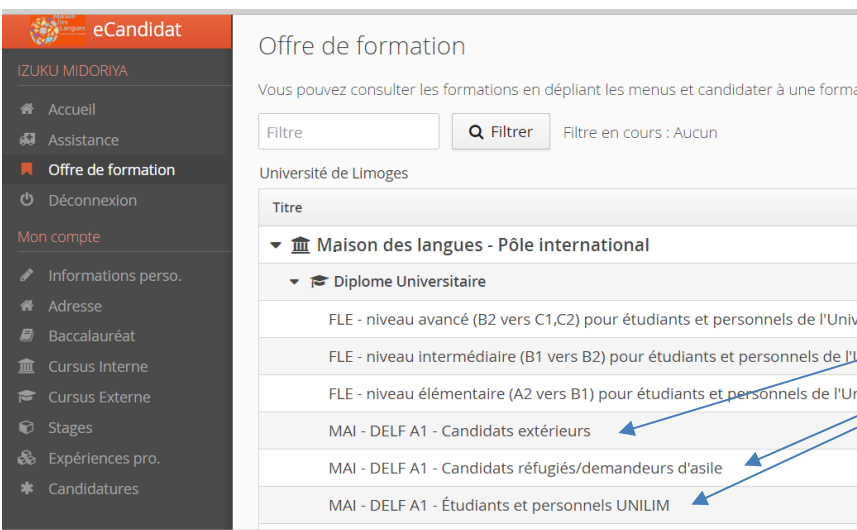
Il vous faut désormais choisir la certification à laquelle vous voulez vous inscrire :



1 - Aller dans **Candidatures** (dans le bandeau à gauche de l'écran)



2 - Cliquez sur **Nouvelle candidature**



3 – Trouver la certification à laquelle candidater

Cliquer sur **Maison des Langues**

↳ puis cliquer sur **Diplôme Universitaire**

↳ puis cliquer sur la **certification DELF-**

DALF souhaitée selon votre statut

Confirmation de candidature

Etes-vous sûr de faire candidater [redacted] à la formation [redacted] ?

Vous avez le choix entre une candidature classique et une proposition de candidature :

Candidature classique Proposition de candidature

L'écran de confirmation suivant est affiché pour confirmation de votre inscription. Choisir : **Candidature classique**

Il faut ensuite déposer les pièces justificatives dans le dossier de candidature :

The screenshot shows the eCandidat interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', 'Déconnexion', 'Mon compte', 'Informations perso.', 'Adresse', 'Baccalauréat', 'Cursus Interne', 'Cursus Externe', 'Stages', 'Expériences pro.', and 'Candidatures'. The main content area has a '+ Nouvelle candidature' button and a table with columns 'Formation', 'Date limite de retour', and 'Statut du dossier'. A row in the table shows 'MAI - DELFA1 - Candidats réfugiés/demandeurs d'asile' with a date limit of '30/03/2022' and status 'Réceptionné'. A blue arrow points from the 'Candidatures' menu item to the table, and another points from the 'Nouvelle candidature' button to the table.

Cliquer sur « **Candidatures** » dans le bandeau gris à gauche de l'écran ;

Votre candidature s'affiche sous le bouton « Nouvelle candidature ».

Double cliquer dessus pour l'ouvrir.

L'écran suivant s'affiche alors :

Récapitulatif de votre candidature - [redacted]



Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
<p>Formation : MAI - DELFA1 - Candidats réfugiés/demandeurs d'asile</p> <p>Statut du dossier : En attente</p> <p>Décision : En attente</p>	<p>Date limite de retour : 30/03/2022</p>	<p>Université de Limoges Maison des langues 39H rue Camille Guérin 87036 LIMOGES Tél. : 05 55 43 56 59 Mail : mlangues-delfdalf@unilim.fr</p>

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Informations complémentaires'

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 30/03/2022. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.


Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Autre pièce complémentaire facultative	<input data-bbox="539 1668 563 1691" type="button" value="+"/>	En attente	<input data-bbox="1109 1668 1300 1691" type="button" value="Non concerné par cette pièce"/>	
Autre pièce complémentaire facultative	<input data-bbox="539 1713 563 1736" type="button" value="+"/>	En attente	<input data-bbox="1109 1713 1300 1736" type="button" value="Non concerné par cette pièce"/>	
Copie de passeport ou de carte d'identité	<input data-bbox="539 1758 563 1780" type="button" value="+"/>	En attente		
<input data-bbox="39 1792 71 1814" type="button" value="👁"/> <input data-bbox="87 1792 119 1814" type="button" value="📄"/> Contrat à lire attentivement et à compléter, signer et à déposer dans eCandidat	<input data-bbox="539 1792 563 1814" type="button" value="+"/>	En attente		
Justificatif pour frais d'examen en tarifs réduits : Justificatif du statut de Réfugié, ou Demandeur d'Asile, ou Bénéficiaire de la Protection Subsidaire.	<input data-bbox="539 1836 563 1859" type="button" value="+"/>	En attente		

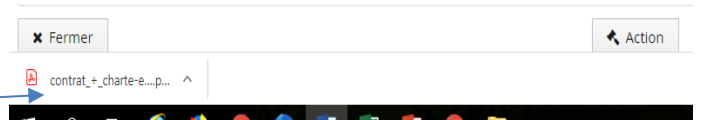
Pour déposer vos pièces justificatives :

- Cliquer sur le bouton  de la colonne Fichier
- Cliquer ensuite sur le bouton « Choisir fichier » sur l'écran qui apparaît
- Choisir le fichier sur votre ordinateur et cliquer sur ouvrir
- Le fichier apparaît alors. Si vous vous êtes trompé, vous avez la possibilité de le retirer en cliquant sur le bouton 



Pour télécharger le Contrat d'Engagement sur frais d'examen à remplir et re-déposer ensuite :

- Cliquer sur le bouton  de la colonne Pièces justificatives
- L'icône du document PDF « Contrat + Charte d'Examen delf dalf décembre 2024 » apparaît alors **en bas de l'écran** (ou en haut, selon votre navigateur) dans la barre des téléchargements



- Appuyer sur l'icône pour ouvrir le Contrat d'Engagement PDF sur l'écran ; **imprimer** le Contrat d'Engagement, le **remplir** et le **signer**.
Important : Si vous avez déjà passé une certification DELF-DALF, il vous faut impérativement remplir le **N° candidat** sur le Contrat d'engagement (n° de candidat indiqué sur votre convocation ou diplôme DELF-DALF)
- **Scanner** (ou prendre en photo) et enregistrer sur votre ordinateur le Contrat d'engagement rempli ; puis le **déposer** dans votre dossier ecandidat sur la ligne correspondante (voir paragraphe ci-dessus « Pour déposer vos pièces justificatives »)

Français Langue Étrangère
Bureau des Certifications en Langue
Campus de Vantoux
39H rue Camille Guérin
87036 LIMOGES
Tél. : 05 55 43 56 59

Université de Limoges | FRANCE EDUCATION INTERNATIONAL | DELF DALF

CONTRAT D'ENGAGEMENT SUR FRAIS

Nom : _____ Nom d'épouse : _____ Madame
Prénom : _____ Date de naissance : _____ Monsieur
Ville de naissance : _____ Pays de naissance : _____
Nationalité : _____ Langue maternelle : _____
Adresse mail : _____ Téléphone : _____
Adresse postale : _____

Numéro de candidat : _____
(à remplir obligatoirement et uniquement si vous avez déjà été inscrit à un examen de DELF/DALF auparavant - N° de candidat inscrit sur votre affectation/diplôme DELF/DALF)

Je m'engage à me présenter aux épreuves de l'examen de mon choix pour la session de MAI 2022 et à me rendre disponible pour les deux dates d'examen (une date pour l'écrit et une pour l'oral) sur les périodes du 9 au 27 mai 2022. (Les dates exactes vous seront communiquées à réception de votre convocation, après la fin des inscriptions).

EXAMEN	Etudiants et personnels Unilim	Candidats Extérieurs	Candidats Réfugiés / Demandeurs d'asile / Bénéficiaires protection subsidiaire (un seul choix possible)
DELFA A1	90,00 € <input type="checkbox"/>	90,00 € <input type="checkbox"/>	22,50 € <input type="checkbox"/>
DELFA A2	90,00 € <input type="checkbox"/>	90,00 € <input type="checkbox"/>	22,50 € <input type="checkbox"/>
DELFB B1	120,00 € <input type="checkbox"/>	120,00 € <input type="checkbox"/>	30,00 € <input type="checkbox"/>
DELFB B2	120,00 € <input type="checkbox"/>	120,00 € <input type="checkbox"/>	30,00 € <input type="checkbox"/>
DALFC C1	150,00 € <input type="checkbox"/>	150,00 € <input type="checkbox"/>	37,50 € <input type="checkbox"/>
DALFC C2	150,00 € <input type="checkbox"/>	150,00 € <input type="checkbox"/>	37,50 € <input type="checkbox"/>

Motif de votre inscription (un seul choix possible) :

Acquisition Nationalité française Besoin professionnel Etudes pays d'origine Motivations personnelles
 Mobilité étudiante vers la France Mobilité étudiante vers pays francophones
 Projet de migration vers la France Projet de migration vers pays francophones

Je déclare avoir pris connaissance de la Charte des examens DELF-DALF (pages 3 à 6) et m'engage à la respecter.
 Je joins en ligne les pièces justificatives indiquées dans la charte des examens DELF-DALF.
 Si je suis candidat extérieur à l'Université, je m'engage à présenter obligatoirement un Pass vaccinal valide pour accéder au Centre d'examen pendant les épreuves.

Limoges, le Signature candidate.e :

01/03/2022 - Page 1 université ouverte
source de réussites

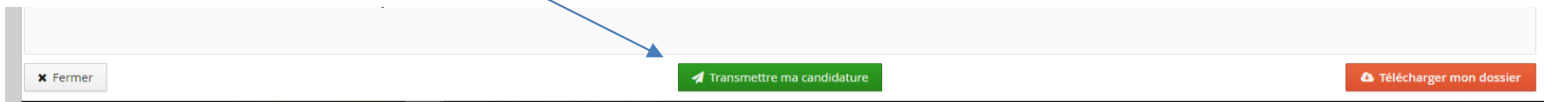


Pour Rappel : Liste des pièces justificatives à fournir selon le statut du candidat :

- ⇒ **Pour les étudiants et personnels Unilim :** une copie de pièce d'identité en cours de validité et avec photo (carte d'identité ou passeport) ainsi qu'une copie de votre Certificat de scolarité Unilim.
- ⇒ **Pour les candidats extérieurs :** une copie de pièce d'identité en cours de validité et avec photo (carte d'identité ou passeport)
- ⇒ **Pour les candidats réfugiés/demandeurs d'asile/bénéficiaires de la protection subsidiaire:** une copie de pièce d'identité en cours de validité et avec photo (carte d'identité ou passeport) ainsi que le justificatif de votre statut de réfugié/demandeur d'asile/bénéficiaire de la protection subsidiaire.

Pour transmettre votre candidature en ligne

Une fois que **toutes** les pièces justificatives sont déposées, il vous faut cliquer sur le **bouton Transmettre ma candidature** qui apparaît **en couleur verte** en bas de l'écran.



Veillez à bien cliquer sur Transmettre ma candidature pour envoyer votre dossier.
Le dossier ne pourra pas être traité dans le cas contraire.

IMPORTANT

IV. Évolution de votre demande de candidature

Une fois que vous aurez transmis votre candidature en ligne, votre dossier de candidature sera alors réceptionné puis **validé par nos soins si toutes les pièces justificatives sont conformes**.

Si les pièces ne sont pas conformes, ou s'il manque une pièce justificative, vous recevrez une notification par mail vous indiquant que **votre dossier est incomplet**. **Il vous faudra alors vous connecter sur votre dossier de candidature afin de déposer la/les bonne(s) pièce(s) et de transmettre à nouveau votre dossier en ligne.**

Une fois **toutes les pièces justificatives validées**, vous recevrez un mail vous indiquant que votre **dossier de candidature est complet** et qu'il vous faut désormais **valider votre inscription en réglant les frais d'examen** grâce au lien de paiement en ligne qui vous sera indiqué dans le mail.

A l'issu du paiement des frais d'examen, vous recevrez une **Attestation d'inscription** par mail.

Les **Convocations** aux examens (une date pour l'écrit et une date pour l'oral) avec les dates/horaires/salle de passation précis vous seront envoyées une **vingtaine de jours après la fin des inscriptions par courrier à l'adresse postale que vous avez indiqué lors de votre inscription**.

Attention :

Veuillez noter que les sessions DELF-DALF de l'Université de Limoges sont désormais à **nombre de place limité par session**.

Le nombre de place disponible peut donc être atteint avant la fin de la période d'inscription, si la demande est élevée.

Le mail contenant le lien de règlement des frais d'inscription vous sera **uniquement envoyé** si votre dossier ecandidat est complet, et **si le nombre de place maximum disponible n'a pas été atteint**.