

L'Université de Limoges recrute un.e

Directeur du Pôle International F/H

Titulaire catégorie A AENES / ITRF – Contractuel de niveau équivalent

Réf : 2024-1586591

Présentation de l'Université de Limoges

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16.000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents.

Au cœur de l'Europe, c'est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

Localisation du poste

Université de Limoges
Pôle International
39 H rue Camille GUERIN
87000 LIMOGES

Contexte

Le Directeur du Pôle International est placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général des Services et travaille en lien étroit avec le Vice-Président pour la Stratégie Internationale.

Relations :

Interne :

- Présidente et Vice-Présidents
- Doyens, Directeurs
- RA de composantes
- Enseignants et enseignants-chercheurs de l'Université.
- Direction du Système d'Information (outils numériques)
- Pôle Formation
- Pôle Recherche
- Pôle Stratégie et partenariats
 - Pôle Vie Etudiante
- DRH
- DAF

Externe :

- Partenaires INTERFACES & cotutelles : INSERM, CNRS, IRD, INRAE, CHU, PEC, ALPHA-RLH, Xylofutur, OIEau, Limoges Métropole, Région Nouvelle-Aquitaine, ADI, ENSA, 3IL...)
- Acteurs publics – privés locaux (CROUS, Préfecture, Collectivités locales, Rectorat...)

- Partenaires européens et internationaux : Alliance EUPeace, établissements d'enseignement supérieur, centres de recherche, entreprises, fédérations européennes, organisations publiques ou privées, ministères, etc. - Campus France
 - Commission Européenne et agences (Research Executive Agency, European Education and Culture Executive Agency, etc.),
- Agence Nationale Erasmus+ France
- Agence Universitaire de la Francophonie
- Agence Nationale de la Recherche
- Agence Française de Développement
 - Réseaux nationaux, européens et internationaux ...

Missions

Contribuer à la définition de la stratégie d'ensemble de l'établissement dans le domaine des relations internationales

- Identifier et collecter les informations nécessaires à la promotion de la politique de coopération internationale de l'établissement, en particulier dans le cadre de l'Alliance d'universités européennes EUPeace.
 - Instruire et rédiger des accords de coopération au niveau institutionnel et de partenariat scientifique
- Contribuer à la définition de la stratégie d'ensemble de l'établissement dans le domaine des relations internationales, notamment en tant que membre permanent de la Commission de la Stratégie Internationale.
- Participer à la mise en œuvre de la stratégie d'ensemble de l'établissement dans le domaine des relations internationales
 - Encadrer les équipes du Pôle International
 - Assurer les suivis administratif et financier du Pôle International
- Participer à la négociation d'accords de coopération et/ou de programmes de coopération
- S'impliquer dans des réseaux professionnels, dédiés à l'international et à l'Union européenne

Participer à la mise en œuvre de la stratégie d'ensemble de l'établissement dans le domaine des relations internationales, en prêtant une attention particulière à l'Alliance d'universités européennes EUPeace.

- Contribuer à la promotion des activités scientifiques et pédagogiques de l'établissement sur le plan international, organiser des séminaires en France ou à l'étranger, réaliser des actions de communication, constituer et animer un réseau d'experts par le biais de déplacements internationaux réguliers
- Impulser l'internationalisation des pratiques des services de l'établissement (scolarité, personnel, recherche, services financiers...)
- Impulser et organiser les missions portées par les 3 plateformes du Pôle International :
 - o **Plateforme Langues** : Accès à la validation d'une certification ; Accompagnement à la réussite en langues ; Formation diplômante en français pour étrangers
 - o **Plateforme Mobilités** : Accueil et accompagnement des publics internationaux ; Gestion des programmes et promotion des dispositifs de mobilité internationale
 - o **Plateforme Projets internationaux** : Veille/Sensibilisation ; Méthodologie/Conseil ; Montage et pilotage de projets ; Promotion/Valorisation ; Expertise technique

Faciliter les collaborations transversales entre les Plateformes

Manager le Pôle International

- Planifier les activités du pôle en collaboration avec les managers des 3 Plateformes

- Piloter des projets d'évolution organisationnelle, accompagner la forte dynamique de croissance du Pôle et de ses équipes (doublement des effectifs de 15 à 30 collaborateurs), conduire une démarche qualité au sein du Pôle.
- Encadrer et animer son équipe de direction et les équipes managériales (7 collaborateurs).
- Suivre et analyser les indicateurs et les tableaux de bord, évaluer et présenter le résultat des actions,
- Contrôler les résultats par projets en collaboration avec les managers de plateforme
- Coordonner et suivre les actions du Comité de pilotage du Pôle International, accompagnant la transversalité

Proposer et conduire une politique de communication en interne et à l'externe, s'assurer du relais des informations en interne.

Assurer les suivis administratif et financier du Pôle

- Organiser, coordonner et superviser le fonctionnement du Pôle International.
- Etablir et proposer le budget
- Contrôler et analyser sa répartition et son exécution
- Veiller à l'utilisation réglementaire des moyens disponibles tant budgétaires que RH
- Veiller à l'application de la politique en matière d'hygiène et de sécurité et en contrôler la mise en œuvre

Assurer le suivi et le reporting comptable et budgétaire des actions de coopération

Profil requis, compétences

Savoirs

- Connaissance en matière de coopération internationale
 - Connaissance générale des dispositifs institutionnels et financiers
 - Environnement et réseaux professionnels
 - Droit public
 - Droit des contrats
 - Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique en France
 - Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Europe et à l'international
 - Modes de fonctionnement des administrations publiques
 - Finances publiques
 - Langue anglaise : C1 à C2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Autre langue étrangère : C1 à C2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Savoir-faire

- Techniques managériales
 - Pilotage de projet
 - Techniques rédactionnelles
 - Analyse budgétaire
 - Gestion des conflits
 - Analyse des situations de travail et des organisations
 - Outils bureautiques et logiciels spécifiques
 - Elaboration des études de faisabilité
 - Technique de communication
- Technique de négociation

Savoir être

- Capacité de conviction
- Capacité d'adaptation et flexibilité

<ul style="list-style-type: none">- Réactivité- Rigueur et organisation- Sens du relationnel- Leadership Créativité et force de proposition	
Nature du contrat	Titulaire : Conditions statutaires (détachement / mutation) Contractuel : Sur contrat à durée déterminée
Date de prise de fonctions	A partir du 1^{er} septembre 2024
Candidature	CV + lettre de motivation à transmettre uniquement par mail au plus tard le 30/06/2024 à : Monsieur Michel SENIMON DGSA – DRH Courriel : drh-recrutement@unilim.fr
Quotité de travail	100%