



Guide des inscriptions en ligne à l'Université de Limoges

Année universitaire 2024-2025

SOMMAIRE

L'objectif de ce guide est de décrire les différentes procédures pour l'inscription dématérialisée. Il faudra donc vous reporter, à l'aide du sommaire, à la rubrique correspondant à votre situation.

La méthode est présentée de façon détaillée. Les étapes à suivre sont expliquées pas à pas.

Nous vous conseillons de consulter le site internet de l'Université de Limoges. Sur celui-ci vous trouverez plus de détails sur l'organisation des inscriptions. (www.unilim.fr/ => Admission => S'inscrire ou se réinscrire)

Qu'est-ce qu'une inscription administrative ?	Page 3
Documents à préparer et étapes de l'inscription administrative	Page 4
Calendrier des inscriptions administratives	Page 5
Etape 1 – Acquiescement de la CVEC	Page 6
Etape 2 - Inscription et paiement en ligne pour les nouveaux étudiants	Page 7
Etape 2 bis – Réinscription et paiement en ligne pour les étudiants de l'Université de Limoges	Page 19
Etape 3 – Service numérique des pièces justificatives	Page 30
Etape 4 – Carte étudiante	Page 34

Qu'est-ce qu'une inscription administrative ?

- ❑ L'inscription administrative est obligatoire, annuelle et personnelle.
- ❑ Elle fait suite à une candidature puis à une autorisation d'inscription.
- ❑ Elle donne lieu à l'acquittement de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) (*pour la formation initiale et la formation en apprentissage*) et des droits d'inscription.
- ❑ Elle confère la qualité d'étudiant et se traduit par la délivrance d'une carte d'étudiant.
- ❑ Elle donne accès à de nombreux services dans l'établissement (bibliothèques universitaires, restaurants universitaires du CROUS, plateforme pédagogique Moodle...).
- ❑ Elle est indispensable pour réaliser l'inscription pédagogique et se présenter aux examens.

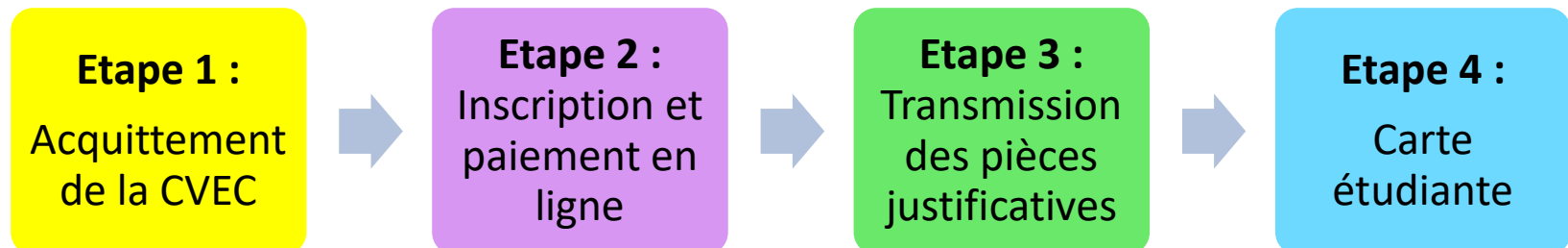
Documents à préparer et étapes de l'inscription administrative

Avant l'inscription administrative, munissez-vous des documents suivants :

- **Numéro Parcoursup, eCandidat ou Mon Master.**
- **Numéro d'identifiant national (INE, INES ou BEA).**
 - Si vous êtes titulaire du baccalauréat français obtenu à partir de 1995 ou si vous avez été inscrit dans l'enseignement supérieur français à partir de l'année universitaire 1994/1995, vous possédez un numéro INE, INES ou BEA. Ce numéro figure sur le relevé de notes du baccalauréat, sur tout relevé de notes universitaire ou sur la carte d'étudiant.
 - N'ont pas de numéro INE, INES ou BEA, les candidats étrangers et les étudiants non bacheliers ou titulaires d'un baccalauréat français obtenu avant 1995 et n'ayant jamais été inscrits dans l'enseignement supérieur français.
- **Attestation CVEC valable au titre de l'année universitaire 2024/2025 (voir page 6).**

Si vous vous inscrivez en formation initiale ou en formation en apprentissage à l'université, vous devez, au préalable, vous acquitter de la CVEC auprès du CROUS.
- **Carte bancaire pour le règlement des droits d'inscription.**

L'inscription administrative se déroule en 4 étapes :



Calendrier des inscriptions administratives

Les inscriptions dématérialisées se font en se connectant sur

<https://inscription.unilim.fr/>

aux dates suivantes :

Pour une 1 ^{ère} inscription à l'Université de Limoges	<ul style="list-style-type: none">▪ du 08 juillet 2024 (9 heures) au 22 juillet 2024 (12 heures)▪ et du 22 août 2024 (9 heures) au 30 septembre 2024.
Pour une réinscription à l'Université de Limoges	<ul style="list-style-type: none">▪ du 04 juillet 2024 (9 heures) au 22 juillet 2024 (12 heures)▪ et du 22 août 2024 (9 heures) au 30 septembre 2024.
Dates d'inscription en doctorat	Merci de vous adresser directement au collège des écoles doctorales

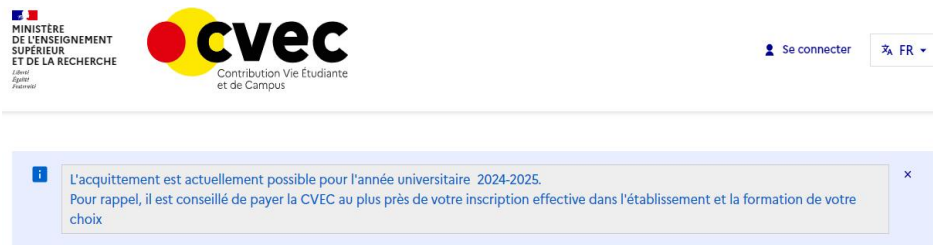
Attention :

Période de fermeture estivale de la plateforme d'inscription :
du lundi 22 juillet 2024 (à compter de 12h) au mercredi 21 août 2024 inclus.

Une **hotline** sera mise en place **du 04 au 22 juillet puis du 22 août au 30 septembre 2024** au **05.87.50.68.68** ou par courriel via le formulaire d'assistance accessible en ligne afin de répondre à toutes vos questions sur les procédures d'inscription administrative à l'Université de Limoges.

ETAPE 1 : Acquiescement de la CVEC

Récupérez votre **attestation d'acquiescement** de la Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC) sur le site : <https://cvec.etudiant.gouv.fr/>



<h3>La CVEC, c'est quoi ?</h3> <p>Chaque étudiant inscrit en formation initiale dans un établissement d'enseignement supérieur doit obligatoirement obtenir, préalablement à son inscription, son attestation d'acquiescement de la Contribution de vie étudiante et de campus (CVEC), par paiement ou exonération.</p>	<h3>Étudiant boursier</h3> <p>Un grand nombre de bourses ouvrent droit à exonération. Même exonéré, vous devez obtenir puis présenter votre attestation d'acquiescement.</p>	<h3>Exonération</h3> <p>Sont exonérés :</p> <ul style="list-style-type: none">• les étudiants réfugiés,• les étudiants bénéficiaires de la protection subsidiaire,• les étudiants enregistrés en qualité de demandeurs d'asile et disposant du droit de se maintenir sur le territoire,• les boursiers du gouvernement français et les boursiers des formations sanitaires et sociales de certaines régions
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pour l'année universitaire 2024-2025, le montant de la CVEC s'élève à 103 €

Qu'est-ce que la CVEC ?

La Contribution de Vie Etudiante et de Campus (CVEC) est « destinée à favoriser l'accueil et l'accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif des étudiants et à conforter les actions de prévention et d'éducation à la santé réalisées à leur intention » (article L. 841-5 du code de l'éducation).

Qui doit s'acquiescer de la CVEC ?

- Les étudiants inscrits en formation initiale dans un établissement d'enseignement supérieur en France, pour chaque année universitaire.
- Les alternants en contrat d'apprentissage (qui relève de la formation initiale).

Ne sont PAS concernés :

- Les alternants en contrat de professionnalisation (qui relève de la formation continue).
- Les étudiants en formation continue/professionnelle.
- Les étudiants en échanges internationaux en France (Erasmus+...).

Qui est exonéré ?

- Les boursiers sur critères sociaux gérés par le Crous ou bénéficiaires d'une allocation annuelle accordée dans le cadre des aides spécifiques annuelles.
- Les boursiers gérés par les régions.
- Les boursiers du gouvernement français (BGF) ;
- Les étudiants bénéficiant du statut de réfugié.
- Les étudiants bénéficiaires de la protection subsidiaire.
- Les demandeurs d'asile disposant du droit de se maintenir sur le territoire.

ETAPE 2 : Inscription et paiement en ligne pour les nouveaux étudiants

Connectez-vous sur le site <https://www.inscription.unilim.fr> pour vous inscrire administrativement à l'Université de Limoges

En cas de difficultés : si vous rencontrez des perturbations sur votre navigateur web lors de votre inscription en ligne, nous vous recommandons d'utiliser prioritairement le navigateur Chrome.

1. Cliquez sur Inscription en ligne

- ▶ Lycéen candidat sur Parcoursup :
- ▶ Étudiant accepté sur e-candidat :
- ▶ Étudiant accepté sur Etudes en France :
- ▶ Étudiant accepté sur Mon Master :
- ▶ Doctorant accepté sur ADUM :

Procédure d'inscription dématérialisée et paiement des droits d'inscription en ligne : [Voir le guide](#)

Inscription en ligne

Merci d'utiliser un ordinateur pour consulter ce site, certaines pages peuvent ne pas s'afficher correctement sur mobile.

ATTENTION

Certaines formations ne sont pas concernées par la procédure d'inscription en ligne mais la réinscription par le web est possible

[Voir les formations concernées](#)

2. Saisissez votre numéro candidat et date de naissance

Identifiez-vous Inscription administrative Valider votre compte Unilim Déposer vos pièces justificatives Inscription(s) complémentaire(s)

Déjà candidat ou inscrit à l'Université de Limoges ?

N° étudiant ou identifiant candidat Date de naissance

6 à 10 caractères jj/mm/aaaa

Si vous possédez déjà un numéro d'étudiant de l'Université de Limoges, merci de l'utiliser, sinon utilisez votre identifiant candidat.

Suivant >

Numéro Parcoursup, eCandidat ou Mon Master



ETAPE 2 : Inscription et paiement en ligne pour les nouveaux étudiants

3. Cliquez sur **Confirmer** pour valider votre identité

Veillez confirmer votre identité:

Nom patronymique
Prénom
Date de naissance
BAC ou équivalence : **L-Littérature**

[Aide](#)
[Mentions Légales](#)

4. Sélectionnez votre **vœu** et cliquez sur **Continuer** pour valider votre choix

UNIVERSITE de LIMOGES Année universitaire 2020/2021

Nom : Prénom :
Né(e) le :

[Aide](#)
[Contact](#)
[Quitter](#)
[Mentions Légales](#)

Message informatif:
Vos vœux validés:
 L1 Histoire

Choix de l'inscription

- Données personnelles
- Données annuelles
- Couverture sociale
- Autres données
- Droits à payer
- Récapitulatif inscription
- Paiement
- Fin de l'inscription

Légende

- Composante
- Etape d'inscription
- Diplôme
- Spécialité
- Ecole doctorale

ETAPE 2 : Inscription et paiement en ligne pour les nouveaux étudiants

5. Complétez le diplôme pour chaque inscription

UNIVERSITE de LIMOGES Année universitaire 2019/2020

Nom : Prénom : Né(e) le :

[Aide](#) [Contact](#) [Quitter](#) [Mentions Légales](#)

Choix de l'inscription

- Données personnelles
- Données annuelles
- Couverture sociale
- Autres données
- Droits à payer
- Récapitulatif inscription
- Paiement
- Fin de l'inscription

Pour chaque inscription, veuillez indiquer si vous possédez un titre d'accès externe.

Titre(s) d'accès externe(s)

L1 Droit (Limoges)

Année d'obtention : 2018 / 2019

Diplôme : Aucun diplôme (bac)

Pays : FRANCE

Département (si pays = France) : CORREZE

Type d'établissement : Lycee

Précisez l'établissement : LYCEE GENERAL D ARSONVAL

[Continuer](#)

6. Vous obtenez le récapitulatif du choix de votre inscription

UNIVERSITE de LIMOGES Année universitaire 2019/2020

Nom : Prénom : Né(e) le :

[Aide](#) [Contact](#) [Quitter](#) [Mentions Légales](#)

Choix de l'inscription

- Données personnelles
- Données annuelles
- Couverture sociale
- Autres données
- Droits à payer
- Récapitulatif inscription
- Paiement
- Fin de l'inscription

Vous avez choisi la (les) inscription(s) suivante(s) :

Etape d'inscription : L1 Droit (Limoges)

[Recommencer](#) [Continuer](#)

ETAPE 2 : Inscription et paiement en ligne **pour les nouveaux étudiants**

7. Vérifiez et complétez vos données personnelles

Remarque :

Il est fortement recommandé de vérifier votre numéro CVEC fourni par le CROUS.
Le numéro CVEC est obligatoire pour un étudiant en formation initiale.

Données personnelles :

- Etat civil
- Nom
- Prénom 1
- Nom usuel (si différent du nom patronymique)
- Prénom 2
- Prénom 3
- Identifiant National (ou BBA)
- Sexe
- Nationalité
- Contribution à la Vie Étudiante (CVEC) - CROUS
- Numéro CVEC transmis par le CROUS
- Naissance
- Pays de naissance
- Si le pays est France
- Département de naissance
- Ville de naissance
- Si le pays étranger
- Ville de naissance

Données personnelles :

- Première inscription
- Quelle est votre année de première inscription dans l'enseignement supérieur français
- Quelle est votre année de première inscription en université Française publique
- Quel est le département de cette université
- Quel est le nom de cette université
- Baccalauréat ou équivalence
- Année du BAC
- Série du BAC (ou équivalence)
- Série de BAC (ou équivalence)
- Quelle mention avez-vous obtenue
- Quel est le département d'obtention du BAC
- Quel est l'établissement d'obtention du BAC

Données personnelles :

- Situation familiale
- Quelle est votre situation familiale pour l'année universitaire
- Handicap
- Quel est votre handicap
- Adresse fixe
- Quel est votre téléphone
- Quelle est votre adresse
- Complément commune, lieu-dit
- Si adresse en France
- Pays
- Quel est votre code postal
- Si adresse à l'étranger
- Quel est votre code postal et votre ville
- Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire
- Quel est votre type d'hébergement
- Coordonnées personnelles
- Quel est votre téléphone portable

Données personnelles :

- Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire
- Type d'hébergement
- Adresse pour l'année en cours
- Quel est votre téléphone
- Quelle est votre adresse
- Complément commune, lieu-dit
- Si adresse en France
- Pays
- Quel est votre code postal
- Quelle est votre commune
- Si adresse à l'étranger
- Quel est votre code postal et votre ville

ETAPE 2 : Inscription et paiement en ligne pour les nouveaux étudiants

Droits différenciés

Depuis 2019, les étudiants extracommunautaires sont assujettis à des droits d'inscription différenciés (réglementation nationale).
Si vous êtes un étudiant extracommunautaire, inscrit en cycle licence (y compris LP, DUT/BUT, médecine), en cycle master ou diplôme d'ingénieur alors l'écran suivant apparaît :

Les hypothèses présentées permettent à l'Université de déterminer si vous êtes assujetti aux droits différenciés. Par exemple, si vous êtes inscrit dans l'enseignement supérieur français depuis 2018/2019 sans interruption alors vous êtes non assujetti aux droits différenciés.
Si vous cochez « Je ne suis concerné par aucun des cas », alors l'écran suivant apparaît :

The screenshot shows the 'Inscription Administrative en Ligne' interface for the University of Limoges, 2022/2023. It includes fields for 'Nom', 'Prénom', and 'Né(e) le :'. A sidebar on the left lists the registration process steps: 'Choix de l'inscription', 'Données personnelles', 'Données annuelles', 'Couverture sociale', 'Autres données', 'Droits à payer', 'Récapitulatif inscription', 'Paiement', and 'Fin de l'inscription'. The main content area is titled 'Motif de non assujettissement aux droits différenciés : Consulter => Aide'. It asks 'Etes-vous concerné par l'un des cas suivants ?' and lists several options with radio buttons. The option 'Je ne suis concerné par aucun de ces cas' is selected. A 'Continuer' button is at the bottom right.

The screenshot shows the 'Inscription Administrative en Ligne' interface for the University of Limoges, 2022/2023. It includes fields for 'Nom', 'Prénom', and 'Né(e) le :'. A sidebar on the left lists the registration process steps: 'Choix de l'inscription', 'Données personnelles', 'Données annuelles', 'Couverture sociale', 'Autres données', 'Droits à payer', 'Récapitulatif inscription', 'Paiement', and 'Fin de l'inscription'. The main content area is titled 'Motif d'exonération des droits différenciés : Consulter => Aide'. It asks 'Etes-vous concerné par l'un des cas suivants ? (Justificatif à fournir obligatoirement)'. Below this, there are two columns: 'Inscriptions choisies' (L1 Sciences de la Vie et de la Terre) and 'Etes-vous concerné par l'un des cas suivants ?'. Three radio button options are listed: 'Bourse Gouvernement Français', 'Je ne suis concerné par aucun de ces cas (tarif plein)', and 'Je m'inscris en Master (EUR TACTIC)'. A 'Continuer' button is at the bottom right.

ETAPE 2 : Inscription et paiement en ligne **pour les nouveaux étudiants**

8. Vérifiez et complétez vos données annuelles

UNIVERSITE de LIMOGES Année universitaire 2020/2021

Nom : Prénom :
Né(e) le : Mentions Légales

Données annuelles :

- * Champ obligatoire
- Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire**
 - Quelle est votre catégorie socio-professionnelle ? *
 - Quelle activité exercez-vous ?
 - Quelle est la quotité travaillée ?
- Catégorie socio-professionnelle de vos parents**
 - Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ? *
 - Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ? *
- Si vous bénéficiez d'une bourse au titre de votre inscription**
 - Quelle est la nature de votre bourse ? Bourse étranger du gouvernement fr
- Si vous bénéficiez d'aides financières pour la nouvelle année universitaire**
 - Quelle est la nature de votre aide financière ?
- Si vous pratiquez une activité sportive de haut niveau**
 - Quel est votre niveau de sport ?

* Champ obligatoire

Continuer

UNIVERSITE de LIMOGES Année universitaire 2020/2021

Nom : Prénom :
Né(e) le : Mentions Légales

Données annuelles :

- * Champ obligatoire
- Si vous êtes concerné(e) par un programme d'échange international**
 - L'inscription à un programme d'échange doit se faire par le service de scolarité
- Dernier établissement fréquenté**
 - Quel est le type de l'établissement ? Lycée
 - Quel est le département où se trouve cet établissement ?
 - Quel est le nom de cet établissement ? LYCEE POLYVALENT
 - Quelle est l'année universitaire de fréquentation de cet établissement ? 2019 / 2020
- L'année dernière**
 - Quelle était votre situation ? * Enseignement secondaire (y compris par correspondance)
 - Quel était le pays de votre formation ? FRANCE
 - Quel était le département de votre formation ? (si pays = France)
 - Précisez l'établissement : LYCEE POLYVALENT DE PETITE-TERRE
- Dernier diplôme obtenu**
 - Quel est le type de ce diplôme ? * Baccalauréat (Français)
 - Quel est le pays d'obtention ? * FRANCE
 - Quel est le département d'obtention ? (si pays = France)
 - Précisez l'établissement d'obtention : LYCEE POLYVALENT DE PETITE-TERRE
 - Quelle est l'année d'obtention ? * 2019 / 2020
- Si vous êtes inscrit(e) dans un autre établissement**
 - Quel est le type d'établissement ?
 - Quel est le département où se trouve cet établissement ?
 - Précisez l'établissement d'inscription :
 - Souhaitez-vous y maintenir votre inscription ? oui non

* Champ obligatoire

Recommencer Continuer

ETAPE 2 : Inscription et paiement en ligne pour les nouveaux étudiants

9. Informations sur la couverture sociale

10. Affichage des droits à payer

Si vous êtes boursier le montant des droits à payer est de 0 €. Dans le cas contraire, le montant des droits à payer s'affiche.

Droits de Scolarité	170,00 €
Total dû à l'établissement :	170,00 €

Détail des droits à payer

- Bibliothèque universitaire : 34,00 €
- Droit acquis frais de gestion : 23,00 €
- Droits de scolarité Licence : 113,00 €

ETAPE 2 : Inscription et paiement en ligne pour les nouveaux étudiants

11. Synthèse et impression du récapitulatif des données saisies

UNIVERSITE de LIMOGES Année universitaire 2019/2020

Nom : Prénom :
Né(e) le :

[Aide](#)
[Contact](#)
[Quitter](#)
[Mentions Légales](#)

Vos choix d'inscriptions :
Etape d'inscription : **L1 Droit (Limoges)**

Vos données personnelles :

Nom :
Prénom :
INE (BEA):
Sexe : **F**
Nationalité : **FRANCAIS(E)**
Pays de naissance : **FRANCE**
Département de naissance : **CORREZE**
Ville de naissance : **TULLE**
Année de première inscription dans l'enseignement supérieur français : **2018**
Année de première inscription en université Française publique : **2018**
Nom de l'établissement en université Française publique : **UNIVERSITE de LIMOGES(HAUTE VIENNE)**
Année du BAC : **2018**
Série du BAC (ou équivalence) : **L-Littérature**
Département du BAC : **CORREZE (019)**
Etablissement du BAC :
Situation familiale : **Seul sans enfant à charge**
Situation militaire : **Attestation de recensement**
Adresse fixe :
Type d'hébergement :
Téléphone portable :

[Suite >>](#)



Vos données annuelles :

Cat. soc. prof. : **Personne sans activité professionnelle**

Cat. soc. prof. du parent référent :
Cat. soc. prof. du 2ème parent référent :
Type du dernier établissement fréquenté : **Lycee**
Département du dernier établissement fréquenté : **CORREZE**
Dernier établissement fréquenté :
Année de fréquentation du dernier établissement : **2017/2018**
Situation de l'année précédente : **Université (hors IUT, IUFM, Ecole d'ingénieur universitaire)**
Localisation : **FRANCE (CORREZE)**
Etablissement :
Dernier diplôme obtenu : **Baccalaureat (Français)**
Pays d'obtention du diplôme : **FRANCE (CORREZE)**
Etablissement d'obtention du diplôme :
Année d'obtention du diplôme : **2017/2018**

Votre couverture sociale :

Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité étudiante
Pour le motif : **Plus de Sécurité Sociale Etudiante**

Vos autres données :

Montants droits à payer :

Droits de Scolarité	170,00 €
Total dû à l'établissement :	170,00 €

ETAPE 2 : Inscription et paiement en ligne pour les nouveaux étudiants

12. Paiement des droits

1. Si vous cochez paiement immédiat par CB

Paiement :

Choisissez votre mode de paiement ?

- Paiement immédiat par carte bancaire
- Paiement en trois fois par carte bancaire

[Continuer](#)

2. Veuillez vérifier et compléter votre adresse mail pour obtenir la confirmation du paiement par CB

Paiement :

Adresse électronique pour envoi de la confirmation du paiement par carte bancaire ?

Adresse électronique :

[Confirmer](#)

3. Choisir votre moyen de paiement et saisir les coordonnées de paiement



Paiement de 170,00 EUR
*****TEST*** LA BOUTIQUE DE TEST HMAC**

Numéro de carte

Date de fin de validité (MM/AA)

Cryptogramme visuel :

3 derniers chiffres au dos de la carte(?)

[<< ANNULER](#) [VALIDER >>](#)

[RETOUR CHOIX MOYENS DE PAIEMENTS](#)

Paybox © Infos sécurité Commerce - France

4. Après avoir validé, le ticket de paiement s'affiche



5. Celui-ci vous est également envoyé par mail



Attention :
Il est impératif de conserver ce ticket, il vous sera réclamé en cas de contestation ou de difficulté technique lors du paiement en ligne.

ETAPE 2 : Inscription et paiement en ligne pour les nouveaux étudiants

13. Paiement des droits

Si vous choisissez le paiement en trois fois :

Paiement :

Choisissez votre mode de paiement 

Paiement immédiat par carte bancaire

Paiement en trois fois par carte bancaire

Exemple pour un paiement de 601€ le 16/07/2024 en trois fois. Vous payez un premier montant puis les prochaines échéances les mois suivants (16/08/2024 et 16/09/2024).

Paiement de 201,00 EUR

UNIVERSITE DE LIMOGES

Echéance	Date	Montant
	17/07/2019	200,00 EUR
	17/08/2019	200,00 EUR

Numéro de carte

Date de fin de validité (MM/AA)

Cryptogramme visuel :

3 derniers chiffres au dos de la carte (?)

Payflow  Infos Sécurité Commerce France



Après le paiement des droits d'inscription, le message suivant doit apparaître :
« Votre demande d'inscription a bien été prise en compte ».
Vous devez compléter votre demande d'inscription en déposant les pièces justificatives dans votre dossier.

ETAPE 2 : Inscription et paiement en ligne pour les nouveaux étudiants

13. Fin de l'inscription

UNIVERSITE de LIMOGES Année universitaire 2020/2021

Nom : Prénom

Né(e) le :

[Aide](#)
[Contact](#)
[Quitter](#)
[Mentions Légales](#)

Choix de l'inscription

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Autres données

Droits à payer

Récapitulatif inscription

Paiement

Fin de l'inscription

Votre demande d'inscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire

Votre N° d'étudiant est le : [input]

Transmission des pièces justificatives :

- Pièces justificatives à fournir au format numérique
- Attestation d'acquiescement de la CVEC
- Attestation d'assurance responsabilité civile au nom de l'étudiant couvrant les risques scolaires et extra-scolaires.
- Copie du relevé de notes du baccalauréat ou du DAEU ou la photocopie du diplôme de baccalauréat, DAEU, Capacité
- Copie lisible et recto/verso de la carte nationale d'identité, du passeport (en cours de validité) ou à défaut le livret de famille
- Photo d'identité au format jpg, jpeg, png

Informations complémentaires :

Vous devez déposer les pièces justificatives au format demandé dans votre espace numérique de travail (ENT) aussitôt après le paiement de vos droits d'inscription en ligne. Aucune pièce ne doit être envoyée par mail ou courrier.

Vos certificats de scolarité et carte d'étudiant.e ne pourront vous être délivrés qu'une fois cette formalité administrative accomplie et validée par le service de scolarité de la Faculté des Lettres et Sciences Humaines. Ces documents vous seront fournis à la rentrée du mois de septembre, les dates seront communiquées sur votre boîte mail @etu.unilim.fr et sur le site internet de la Faculté des Lettres.

Vous devez consulter régulièrement votre messagerie @etu.unilim.fr : toutes les informations importantes y seront envoyées.

Merci de votre attention.
Le service scolarité de la FLSH.

Message de confirmation :

Imprimer au format Html Pdf

Message de confirmation

Adresse électronique pour envoi de message de confirmation : * [input]

Veuillez confirmer votre adresse : * [input]

Champ obligatoire non saisi

Réinitialiser Envoyer

Terminer

Saisissez votre adresse mail puis cliquez sur envoyer

Message de confirmation :

Imprimer au format Html Pdf

Message de confirmation

Adresse électronique pour envoi de message de confirmation : * [input]

Veuillez confirmer votre adresse : * [input]

Champ obligatoire non saisi

Réinitialiser Envoyer

Terminer

Le message suivant s'affiche :



ETAPE 2 : Inscription et paiement en ligne pour les nouveaux étudiants

14. Activation du compte Université de Limoges

Avec votre numéro étudiant qui vient d'être créé, connectez-vous à nouveau sur le site d'inscription : <https://www.inscription.unilim.fr>



Complétez le formulaire de demande de création de compte étudiant :

Demande de création de compte étudiant

Attention: Saisir sans accents le nom et le prénom

Éléments nécessaires à votre identification

Número étudiant : *

Nom de naissance : *

Prénom : *

Date de naissance : *

Número national (INE/INES) : *

* L'Identifiant National Étudiant comporte 11 caractères. Il figure sur votre relevé de notes du bac.

Votre adresse mail personnelle : *

* Nécessaire pour valider votre compte et en cas de perte du mot de passe. Elle ne sera pas diffusée.

Confirmation de votre adresse mail personnelle : *

Envoyer ma demande

Après avoir envoyé votre demande, vous recevrez un mail de confirmation de création de compte Unilim.

Pour finaliser votre inscription, il vous restera à déposer les pièces justificatives demandées (voir ETAPE 3 page 30)

ETAPE 2 bis: Réinscription et paiement en ligne pour les étudiants de l'UL

Connectez-vous sur le site <https://www.inscription.unilim.fr> pour vous inscrire administrativement à l'Université de Limoges

En cas de difficultés :

si vous rencontrez des perturbations sur votre navigateur web lors de votre inscription en ligne, nous vous recommandons d'utiliser prioritairement le navigateur Chrome.

1. Cliquez sur Inscription en ligne

- ▶ Lycéen candidat sur Parcoursup :
- ▶ Étudiant accepté sur e-candidat :
- ▶ Étudiant accepté sur Etudes en France :
- ▶ Étudiant accepté sur Mon Master :
- ▶ Doctorant accepté sur ADUM :

Procédure d'inscription dématérialisée et paiement des droits d'inscription en ligne : [Voir le guide](#)

Inscription en ligne

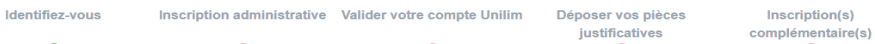
Merci d'utiliser un ordinateur pour consulter ce site, certaines pages peuvent ne pas s'afficher correctement sur mobile.

ATTENTION

Certaines formations ne sont pas concernées par la procédure d'inscription en ligne mais la réinscription par le web est possible

[Voir les formations concernées](#)

2. Saisissez votre numéro d'étudiant et date de naissance



Déjà candidat ou inscrit à l'Université de Limoges ?

N° étudiant ou identifiant candidat

Date de naissance

Si vous possédez déjà un numéro d'étudiant de l'Université de Limoges, merci de l'utiliser, sinon utilisez votre identifiant candidat.

[Suivant >](#)

L'écran suivant apparait :

ETAPE 2 bis: Réinscription et paiement en ligne pour les étudiants de l'UL

3. Faites votre choix de formation. Sélectionnez votre **vœu** et cliquez sur **Continuer** pour valider votre choix.

The screenshot shows the 'Réinscription en ligne' interface for the University of Limoges. On the left, a vertical menu titled 'Choix de l'inscription' lists steps: Données personnelles, Données annuelles, Couverture sociale, Autres données, Droits à payer, RECAPITULATIF, Paiement, and Fin de l'inscription. A large vertical label 'CHOIX DE L'INSCRIPTION' is positioned next to the menu. The main content area includes a navigation bar with 'Administration', 'Inscriptions', 'Résultats', and 'Plan du site'. Below this, the user's name, 'Université de Limoges', and 'Année universitaire 2020/2021' are displayed. A form titled 'Coursus normal' contains a single selection option: 'LI Histoire'. A red 'Continuer' button is located below the selection area.

Validez votre choix en cliquant sur continuer

This screenshot shows the same interface after a selection has been made. The 'Coursus normal' section now displays 'Vous avez choisi les inscriptions suivantes : LI Histoire'. Below this, there are two buttons: 'Recommencer' and 'Continuer'. The rest of the interface, including the navigation bar and the left-hand menu, remains the same as in the previous screenshot.

ETAPE 2 bis: Réinscription et paiement en ligne pour les étudiants de l'UL

Droits différenciés

Depuis 2019, les étudiants extracommunautaires sont assujettis à des droits d'inscription différenciés (réglementation nationale).

Si vous êtes un étudiant extracommunautaire, inscrit en cycle licence (y compris LP, DUT/BUT, médecine), en cycle master ou diplôme d'ingénieur alors l'écran suivant apparaît :

Les hypothèses présentées permettent à l'Université de déterminer si vous êtes assujetti aux droits différenciés. Par exemple, si vous êtes inscrit dans l'enseignement supérieur français depuis 2018/2019 sans interruption alors vous êtes non assujetti aux droits différenciés.

Si vous cochez « Je ne suis concerné par aucun des cas », alors l'écran suivant apparaît :

The screenshot shows the 'Réinscription en ligne' interface for the University of Limoges. The user is at the 'Données personnelles' step. A red box highlights the 'Motif de non assujettissement aux droits différenciés' section. The question is 'Etes-vous concerné(e) par un des cas suivants ? (Justifiez à fournir obligatoirement)'. The options are:

- Inscrit depuis 2018-2019 sans discontinuité, dans un établissement public d'enseignement supérieur
- Inscrit en CPGE en 2022/2023
- Bénéficiaire du statut de réfugié ou de la protection subsidiaire
- Fiscalement domicilié en France depuis au moins 3 ans au 01 janvier 2022
- Résidence de longue durée, titulaire d'une carte de résident
- Membre de la famille d'un citoyen de l'UE, de l'EEE, ou de la confédération suisse
- Québécois
- Je ne suis concerné par aucun de ces cas

A 'Continuer' button is visible at the bottom right of the form.

The screenshot shows the 'Réinscription en ligne' interface for the University of Limoges. The user is at the 'Données personnelles' step. A red box highlights the 'Motifs d'exonération des droits différenciés' section. The question is 'Etes-vous concerné par l'un des cas suivants ? (Justifiez à fournir obligatoirement)'. The options are:

- Bourse Gouvernement Français
- Je ne suis concerné par aucun de ces cas (taux plein)
- Inscrit à l'Université de Limoges en 2021/2022
- Je m'inscris en Master (EUR TACTIC)

The 'Inscriptions choisies' field is set to 'L Chimie parcours Chimie-Environnement'. A 'Continuer' button is visible at the bottom right of the form.

ETAPE 2 bis: Réinscription et paiement en ligne pour les étudiants de l'UL

5. Vérifiez et complétez vos données annuelles

Réinscription en ligne
Administration Inscrit(e)s Résultats Plan du site

Université de Limoges
Nom : [] Prénom : [] N° Etudiant : [] Née le : [] Année universitaire 2020/2021

Données annuelles

1. Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire :
Précisez sur quelle(s) université(s) ou site(s) vous êtes inscrit(e) : []
Quelle est votre catégorie socio-professionnelle ?* [Personne sans activité professionnelle]
Quelle activité exercez-vous ? []
Quelle est la qualité travaillée ? []

2. Catégorie socio-professionnelle de vos parents :
Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ?* [Employé administratif d'entreprise]
Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ?* [Ouvrier qualifié]

3. Si vous bénéficiez d'une bourse au titre de votre inscription :
Quelle est la nature de la bourse ? []

4. Si vous bénéficiez d'aides financières particulières pour la nouvelle année universitaire :
Quelle est la nature de vos aides financières ? []

5. Si vous pratiquez une activité sportive de haut niveau :
Quel est votre niveau de sport ? []

Vos données sont pré-inscrites avec celles de votre dernière inscription. Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.

Continuer

Réinscription en ligne
Administration Inscrit(e)s Résultats Plan du site

Université de Limoges
Nom : [] Prénom : [] N° Etudiant : [] Née le : [] Année universitaire 2020/2021

Données annuelles

6. Si vous êtes concerné(e) par un programme d'échange international :
Inscription avec un programme d'échange pour l'année de la nouvelle inscription.

L'année dernière :
Quelle était votre situation ?* [Université (hors IUT, IUTM, Ecole d'ingénieur universitaire)]
Précisez le pays de votre formation* [FRANCE]
Précisez le département de votre formation [HAUTE VIERNE]
Précisez l'établissement de votre formation [UNIVERSITE de LIMOGES]

Dernier diplôme obtenu :
Précisez le type de ce diplôme* [Baccalauréat (Français)]
Précisez le pays d'obtention* [FRANCE]
Précisez le département d'obtention (si pays France) [INDRE]
Précisez l'établissement d'obtention [LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE PIERRE ET M]
Précisez l'année d'obtention [2018 / 2019]

7. Si vous êtes inscrit dans un autre établissement :
Quel est le type d'établissement ? []
Précisez le département où se trouve cet établissement []
Précisez l'établissement dans lequel vous êtes inscrit []
Souhaitez-vous y maintenir votre inscription ? [Oui] [Non]

Vos données sont pré-inscrites avec celles de votre dernière inscription. Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.

Continuer

ETAPE 2 bis: Réinscription et paiement en ligne pour les étudiants de l'UL

6. Affichage des droits à payer

**Si vous êtes boursier le montant des droits à payer est de 0 €.
Dans le cas contraire, le montant des droits à payer s'affiche.**

Réinscription en ligne

Administration | Inscriptions | Résultats | Plan du site

Université de Limoges
Année universitaire 2020/2021

Prénom : [] N° Etudiant : [] Né(e) le : []

DROITS A PAYER

Montants des droits à payer (en euros) :	
Droits de Scolarité	170,00
Total dû à l'établissement :	170,00

[Détail des droits](#)

[Continuer](#)

Détail des droits à payer - Google Chrome

inscription.unilim.fr/reins-test/etapes/etape6Detail.jspx

Université de Limoges
Année universitaire 2020/2021

Prénom : [] N° Etudiant : [] Né(e) le : []

Détails des droits à payer (montants en euros) :	
Bibliothèque universitaire	34,00
Droit acquis frais de gestion	23,00
Droits de scolarité Licence	113,00

[Retour](#)

ETAPE 2 bis: Réinscription et paiement en ligne pour les étudiants de l'UL

7. Synthèse et impression du récapitulatif des données saisies

Réinscription en ligne

Administration Inscrits Résultats Plan du site

Choix de l'inscription
Données personnelles
Données annuelles
Couverture sociale
Autres données
Droits à payer
RECAPITULATIF
Paiement
Fin de l'inscription

Université de Limoges
Nom : [redacted] Prénom : [redacted] N° Etudiant : [redacted] Né(e) le : [redacted] Année universitaire 2020/2021

Vos données personnelles

Situation familiale : Seul sans enfant à charge
Adresse fixe : [redacted]
Type d'hébergement : [redacted]
Adresse annuelle : [redacted]
E-dresse : [redacted]
Fax : [redacted]
Téléphone portable : [redacted]

Situation militaire : Attestation de recensement

Vos données annuelles

Cat.soc.prof. : [redacted]
Cat.soc.prof. du parent référent : [redacted]
Cat.soc.prof. du 2ème parent référent : [redacted]
Situation précédente : [redacted]
Localisation : [redacted]
Dernier diplôme obtenu : [redacted]
Année d'obtention : [redacted]
Statut : Etudiant

Etablissement : UNIVERSITÉ DE LIMOGES
Localisation : LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE PIERRE ET MARIE CURIE INOUE

Votre couverture sociale

L'université n'affilie plus les étudiants à la Sécurité Sociale pour le motif : Plus de Sécurité Sociale Etudiant

Montants dus à l'UL (2020)

Droits de Scolarité : 170,00
Total dû à l'établissement : 170,00

Continuer Imprimer au format html pdf

Téléchargez le récapitulatif des informations saisies lors de votre demande d'inscription.

RECAPITULATIF

Université de Limoges
Nom : [redacted] Prénom : [redacted] N° Etudiant : [redacted] Né(e) le : [redacted] Année universitaire : 2019/2020
Vous avez choisi :

Vos choix d'inscription

LP Protection et valorisation du patrimoine historique et culturel

Vos données personnelles

Situation familiale :	Seul sans enfant à charge	Situation militaire :	Cert. préparation à la défense
Adresse fixe :	[redacted]		
Téléphone :			
Type d'hébergement :			
Adresse annuelle :			
Téléphone portable :			

Vos données annuelles

Cat.soc.prof. : Personne sans activité

ETAPE 2 bis: Réinscription et paiement en ligne pour les étudiants de l'UL

8. Paiement des droits



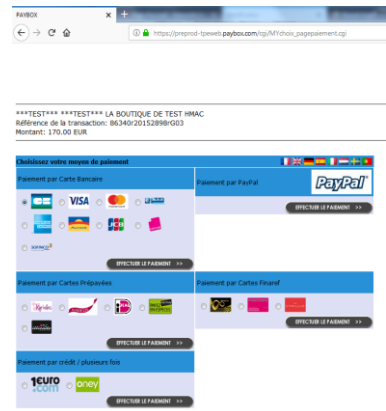
1. Veuillez vérifier et compléter votre adresse mail pour obtenir la confirmation du paiement par CB

Paiement :

Adresse électronique pour envoi de la confirmation du paiement par carte bancaire

Adresse électronique :

2. Choisir votre moyen de paiement et saisir les coordonnées de paiement



Paiement de 170.00 EUR
TEST LA BOUTIQUE DE TEST HMAC

Numéro de carte

Date de fin de validité (MM/AA)

Cryptogramme visuel : 3 derniers chiffres au dos de la carte

RETOUR CHOIX MOYENS DE PAIEMENTS

Paybox © Infos Sécurité Commerce : France

3. Après avoir validé, le ticket de paiement s'affiche



4. Celui-ci vous est également envoyé par mail



Attention :
Il est impératif de conserver ce ticket, il vous sera réclamé en cas de contestation ou de difficulté technique lors du paiement en ligne.

9. Synthèse des pièces justificatives à fournir pour compléter votre inscription

Pour rappel, il vous faut vérifier et corriger si nécessaire votre adresse électronique pour réceptionner la synthèse de votre demande de réinscription.

Université de Limoges
Nom : [redacted] Prénom : [redacted] N° Etudiant : [redacted] Né(e) le : [redacted] Année universitaire 2020/2021

Envoi des pièces justificatives :

- Pièces justificatives à fournir au format numérique
- Attestation d'acquiescement de la CVEC
- Attestation d'assurance responsabilité civile au nom de l'étudiant couvrant les risques scolaires et extra-scolaires.

Informations complémentaires :

Merci de fournir les pièces justificatives demandées par voie dématérialisée aussitôt après le paiement de vos droits d'inscription en ligne. Les pièces justificatives adressées par courrier ou courriel ne sont pas prises en compte.

La mise à jour de votre carte d'étudiant.e et la délivrance de vos certificats de scolarité ne pourront se faire qu'une fois cette formalité administrative accomplie et validée par le service de scolarité.

Message de confirmation :

Adresse électronique pour envoi du message de confirmation : * [redacted]
Veuillez confirmer votre adresse : * [redacted]

Imprimer au format html pdf

Terminer inscription administrative

Vous pouvez télécharger votre demande de réinscription en pdf en cliquant sur **imprimer**.

ETAPE 2 bis: Réinscription et paiement en ligne pour les étudiants de l'UL

10. Fin de l'inscription

Fin de l'inscription

Nom :
Prénom :
Né(e) le :
N° Etudiant :



Votre demande de réinscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2019/2020

Saisissez votre adresse mail puis cliquez sur Terminer inscription administrative

Message de confirmation :

Adresse électronique pour envoi du message de confirmation : *

Veuillez confirmer votre adresse : *

Terminer inscription administrative

Pièces justificatives :

Pièces justificatives à fournir au format numérique

- Attestation d'acquittement de la CVEC
- Attestation de responsabilité civile.

Informations complémentaires :

Après le paiement de vos droits d'inscription en ligne, merci de fournir les pièces justificatives demandées par voie dématérialisée via l'ENT. Aucun document fourni par mail ou courrier postal ne sera pris en compte.

La mise à jour de votre carte d'étudiant.e et la délivrance de vos certificats de scolarité ne pourront se faire qu'une fois cette formalité administrative accomplie et validée par le service de scolarité de la Faculté des Lettres et Sciences Humaines.

Ces documents vous seront remis à la rentrée, les dates seront indiquées sur le site internet de la FLSH.

Le formulaire PAPIER engagement étudiant.e dûment complété et signé SERA EXIGE pour la remise de vos certificats de scolarité.

Pour les L2 dès la fin de votre inscription administrative vous pourrez accéder à votre inscription pédagogique en ligne via l'ENT concernant les matières obligatoires et à choix. Nous vous encourageons à la faire le plus tôt possible.

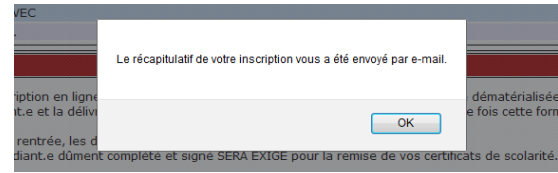
Pour les L3, L Pro et Master, les inscriptions pédagogiques se feront un peu plus tard, vous serez informés sur votre boîte mail "unilim".

Merci
Le Service scolarité de la FLSH.

Informations concernant votre paiement :

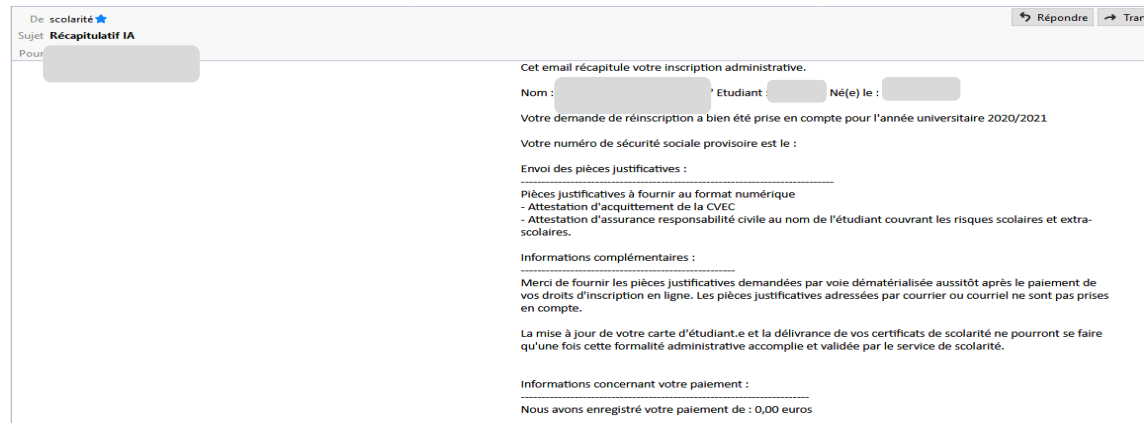
Nous avons enregistré votre paiement de : 170,00 euros

Le message suivant s'affiche :



ETAPE 2 bis: Réinscription et paiement en ligne pour les étudiants de l'UL

Réceptionnez le récapitulatif de votre inscription par mail :



Le message « Inscription terminée » s'affiche sur votre écran :



Pour finaliser votre inscription, il vous restera à déposer les pièces justificatives demandées.

ETAPE 3 : Service numérique des pièces justificatives

S'il s'agit de votre **1^{ère} inscription** à l'Université de Limoges, avec votre numéro étudiant qui vient d'être créé, connectez-vous à nouveau sur <https://www.inscription.unilim.fr>

Identifiez-vous Inscription administrative Valider votre compte Unilim Déposer vos pièces justificatives Inscription(s) complémentaire(s)

Déjà candidat ou inscrit à l'Université de Limoges ?

N° étudiant ou candidat Date de naissance

6 à 8 caractères jj/mm/aaaa

Si vous possédez déjà un numéro d'étudiant de l'Université de Limoges, merci de l'utiliser, sinon utilisez votre numéro de candidat.

Suivant >

Déposez vos pièces justificatives



Service numérique des pièces justificatives

UNIVERSITE AMUE Année Universitaire 2015/2016

N° étudiant : [] Prénom [] Ni(e) le : []

Aide Contact Quitter

— CONSIGNES ET INFORMATIONS ? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 2 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, pdf
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- Texte libre personnalisable via Dupli

Légende : Visualiser Ajouter / Remplacer Supprimer Dépôt / Suppression à confirmer

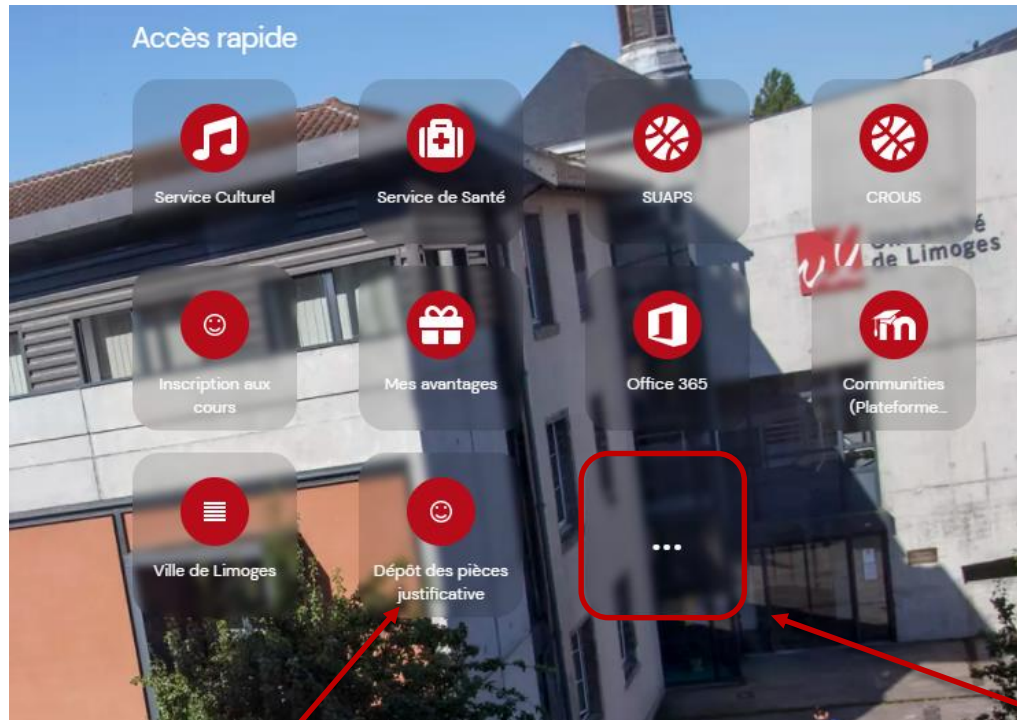
— PIÈCES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMÉRIQUE ? Aide

		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Motif de refus
1	+	Attestation de Bourse (Original + Photocopie)		En attente					
2	+	Attestation Ministère Jeunesse et Sport		Validée	10/05/2016 17:35	10/06/2016 17:35			
3	+	Attestation carte vitale du parent assureur (original + photocopie)		En attente					
4	+	Carte Nationale d'identité ou passeport en cours de validité (original + photocopie) (seul réinscription doctorat)		Refusée		10/06/2016 17:32		10/06/2016 17:32	Pièce illisible
5	+	Certificat d'Allocation Formation Recherche		En attente					
6	+	Justificatif SANTAR (ESSA)		En attente					
7	+	Responsabilité Civile scolaire et extra-scolaire (original+photocopie)		Transmise		10/06/2016 17:31			

Confirmer

ETAPE 3 : Service numérique des pièces justificatives

Si vous avez déjà un compte ENT Unilim, vous pouvez accéder au service numérique des pièces justificatives en vous connectant directement à <https://biome.unilim.fr/>



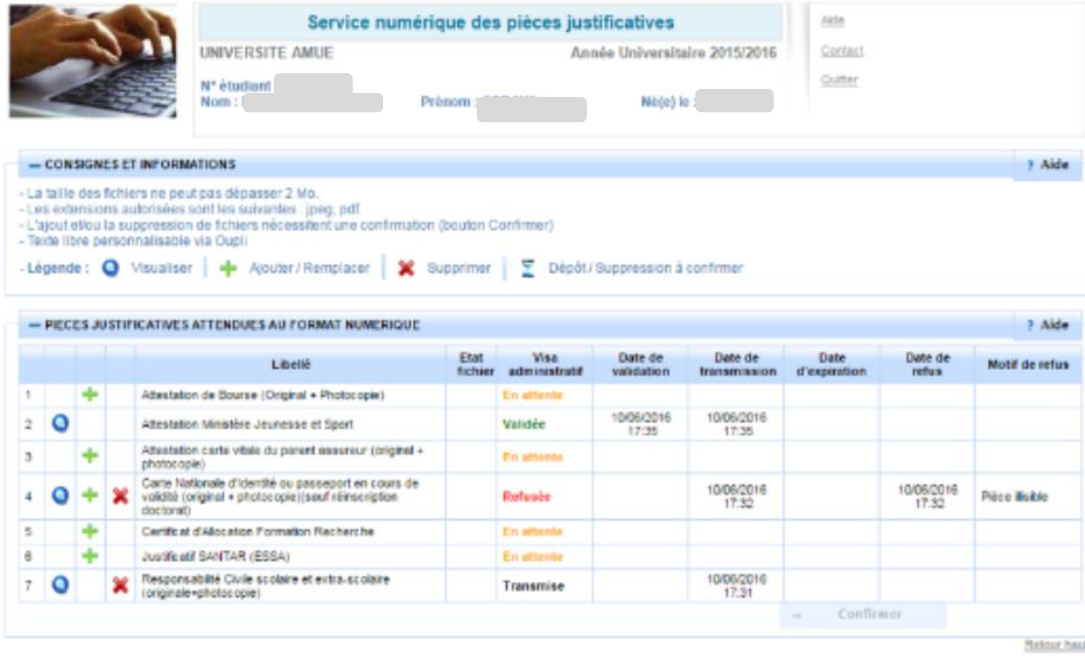
Si l'icône **Dépôt des pièces justificatives** n'apparaît pas sur votre écran d'accueil, cliquez sur ...

ETAPE 3 : Service numérique des pièces justificatives

The screenshot shows a digital dashboard with a sidebar on the left and four main content cards in a 2x2 grid. The sidebar contains the following items: 'Recommandées pour vous' (with a star icon), 'Toutes les applications' (with a hamburger menu icon), 'Administration', 'Aide', 'Assistance', 'Audiovisuel', 'Collaboration', 'Conseils', 'Culture', 'Doctorat', and 'Insertion professionnelle'. The four main cards are: 1. 'Moodle)' with a red 'm' icon, 'Dernière mise à jour : 09/02/21', 'Accédez à vos cours en ligne', 'Plus d'informations >', 'Ouvrir' button, and 'Ajoutée' button. 2. A card with a red semi-circle icon, 'Dernière mise à jour : 09/02/21', 'Consultez votre dossier d'inscription', 'Plus d'informations >', 'Ouvrir' button, and 'Ajouter' button. 3. 'Consulter les inscriptions aux enseignements' with a red eye icon, 'Dernière mise à jour : 09/02/21', 'Consultez vos inscriptions aux cours et options', 'Plus d'informations >', 'Ouvrir' button, and 'Ajouter' button. 4. 'Dépôt des pièces justificative' with a red smiley icon, 'Dernière mise à jour : 09/02/21', 'Dépôt des pièces justificatives liées aux inscriptions', 'Plus d'informations >', 'Ouvrir' button, and 'Ajoutée' button. A red arrow points to the 'Ajoutée' button in the bottom-right card.

Cliquez sur **Scolarité** dans le bandeau à gauche puis sur **Ouvrir**.

ETAPE 3 : Service numérique des pièces justificatives



Service numérique des pièces justificatives

UNIVERSITE AMUE Année Universitaire 2015/2016

N° étudiant : [redacted] Prénom : [redacted] Né(e) le : [redacted]

Aide
Contact
Quitter

CONSIGNES ET INFORMATIONS ? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 2 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : .jpg, .pdf
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- Tâche libre personnalisable via Oupli

Légende : Visualiser | Ajouter / Remplacer | Supprimer | Dépôt / Suppression à confirmer

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE ? Aide

		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Motif de refus
1		Attestation de Bourse (Original + Photocopie)		En attente					
2		Attestation Ministère Jeunesse et Sport		Validée	10/06/2016 17:35	10/06/2016 17:35			
3		Attestation carte vitale du parent assureur (original + photocopie)		En attente					
4		Carte Nationale d'identité ou passeport en cours de validité (original + photocopie) (seul réinscription doctorat)		Refusée		10/06/2016 17:32		10/06/2016 17:32	Pièce manquante
5		Certificat d'Allocation Formation Recherche		En attente					
6		Justificatif SANTAR (ESSA)		En attente					
7		Responsabilité Civile scolaire et extra-scolaire (originale+photocopie)		Transmise		10/06/2016 17:31			

Confirmer

[Retour haut](#)

Pour ajouter les PJ demandées cliquez sur **+** (Ajouter/remplacer).
Ensuite cliquez sur **Confirmer** afin de transmettre les documents.

Remarque :
Pensez à vérifier régulièrement le statut de vos pièces justificatives dans votre dossier.
En effet ce dernier est actualisé par le service scolarité.

ETAPE 4 : Carte étudiante

Pour les étudiants inscrits en 2023/2024 et possédant déjà une carte étudiante, vous conservez cette carte et n'avez donc pas besoin d'effectuer de démarche en ligne.

Un sticker « 24/25 » vous sera remis à la rentrée afin de renseigner la nouvelle année universitaire.

Pour les étudiants ne possédant pas encore de carte étudiante, votre demande s'effectue en ligne en vous connectant sur <https://cartes.unilim.fr/>

Cette plateforme vous permettra directement en ligne d'effectuer votre demande de carte, de vous prendre en photo, de désactiver votre carte en cas de perte ou si elle est hors service.

The screenshot displays the 'Informations Carte' page. On the left, under 'Utilisateur', there are fields for Prénom, Nom, Date de naissance, Date limite, Email, and Services Crous/izly (with a 'Oui' radio button and a 'Modifier' button). Below this is 'Diffusion photo pour usage interne' with a 'Oui' radio button and a 'Modifier' button. On the right, under 'Cartes', a dropdown menu shows 'Carte activée - 22/06/2021'. Below the dropdown is a smiley face icon. To the right of the icon are the following details: N° Crous : 45535204 (with a 'Voir carte' button), Csn : 044B3B3A7E4380, Date de demande : 14/04/2017, Date de livraison : 14/04/2017, and Date limite : 30/11/2021 (with a 'Désactiver' button). On the far right, there are three informational boxes: a light blue box with the text 'Une fois votre carte éditée, pour signaler tout problème, faites une demande d'assistance ici.', a light pink box with text about invalidating a card, and a light blue box with text about renewing a card, including a 'Formulaire de renouvellement de carte' button.

ETAPE 4 : Carte étudiante


CARTES [Aide](#) chaup03@unilim.fr

Le formulaire en ligne

Vous devez :


- Déposer une photo au format identité en cliquant sur le bouton « parcourir »
- Cadrer votre photo
- Pré-visualiser le rendu de votre photo sur la maquette de votre carte
- Répondre à la question oral : « J'autorise ou non la diffusion de la photo pour un usage interne »
- Consulter le règlement interne de la Lincarte
- Lire les indications des modalités de remise de la Lincarte
- Cliquer sur enregistrer pour valider la demande

Photo



Zoom :

Rotation :



Aucun fichier choisi

Vous pouvez également glisser-déposer l'image

Pour enregistrer votre demande de Lincarte, vous devez choisir une photo.

i La photo attendue est une photo au format identité. Le fond blanc, visage de face et assez grand sur celle-ci pour que votre demande soit acceptée.

Si vous le souhaitez vous pouvez zoomer avec le curseur et déplacer l'image en maintenant le bouton de la souris enfoncé afin de recadrer votre photo. Si la photo est trop petite, vous ne pourrez pas zoomer.

Votre visage doit être dans le bon sens, vous pouvez utiliser les boutons ci-dessous pour le faire pivoter. Si vous n'arrivez pas à le tourner dans le bon sens, c'est que votre photo est trop petite pour cette action. Vous devez alors en télécharger une autre.

⚠ Vous devez obligatoirement prévisualiser la carte pour confirmer la photo choisie.

Enregistrer la demande

Vous devez obligatoirement pré visualiser votre carte, paramétrer vos choix (carte européenne, utilisation de la photo, services du CROUS) et accepter le règlement avant d'enregistrer votre demande.

Si la photo vous convient vous pouvez enregistrer votre demande.

ETAPE 4 : Carte étudiante

Vous pourrez suivre en ligne l'état d'avancement de votre demande.

N'oubliez pas de consulter les modalités de remise de cartes qui peuvent varier selon votre composante d'inscription.


L'activation de la carte désactive automatiquement votre ancienne carte.

Cette dernière étape vous donne accès aux services du CROUS et de l'Université.

Cartes

Demande effectuée - 24/06/2021

Nous accusons réception de votre demande de Limcarte. Elle sera disponible à partir de la rentrée de septembre.
[Voir les modalités de remise de cartes](#)

 [Voir carte](#)

Csn :

Date de demande : 24/06/2021

Date limite : 30/11/2021

Message : Succès de la demande de carte pour l'utilisateur chauvp03@unilim.fr

