



**Université  
de Limoges**

*COMPOSANTE : IUT du  
LIMOUSIN*

**Recrutement en qualité de (1) :**

**ATER**

**Enseignant contractuel du second degré**

(1) cocher la case correspondante

**SECTION CNU :**

**Discipline 2nd degré :** Anglais

**Profil à publier :**

**Job Profile :**

**Enseignement :**

Département d'enseignement :	<b>GESTION des ENTREPRISES et des ADMINISTRATIONS</b>
Lieu(x) d'exercice :	<b>Brive la gaillarde</b>
Equipe pédagogique :	<b>3 MCF, 4 enseignants second degré</b>
Nom du directeur département :	<b>Karine FORTUNATO</b>
Tél directeur du département :	05-55-86-73-09
Email directeur département :	karine.fortunato@unilim.fr
URL département	www.unilim.fr

**Recherche :**

Nom de l'équipe de recherche :		
Lieu(x) d'exercice :		
Nom du directeur laboratoire :		
Tél directeur du laboratoire :		
Email directeur du laboratoire :		
URL du laboratoire :		
Descriptif du laboratoire :		
<b>N° de POSTE (à renseigner OBLIGATOIREMENT)</b>	Localisation du poste BRIVE	Date de la vacance de poste : 01/09/2024 <b>(retraite C. CHAUMEIL)</b>
<b>ATER ministériel :</b> <b>Ou poste vacant utilisé :</b> <b>Sur ressources propres</b>		

<b>Caractéristiques contrat</b>	Date de début : 01/12/2024 Date de fin : 31/08/2025	Quotité : 50 %
---------------------------------	--	----------------

**Profil enseignement :**

Les cours dispensés pourront couvrir l'intégralité de la formation des étudiants, de la première année de BUT jusqu'en BUT 3 Ces cours se dérouleront qu'en TD et en TP.

Il s'agit de l'Anglais appliqué aux affaires, il conviendra que dès la deuxième année de BUT, l'enseignant adapte son enseignement à chaque parcours de formation :

- Ressources Humaines (GPRH)
- Contrôle de Gestion (CG2P)
- Management (GEMA)

**Profil recherche :****Mots clés :**

Mot clé 1 :	
Mot clé 2 :	
Mot clé 3 :	
Mot clé 4 :	
Mot clé 5 :	

**Description activités :**

Dans le cadre des missions confiées, l'enseignant devra être prêt à participer à l'innovation pédagogique liée à l'arrivée du Bachelor Universitaire de technologie, en participant en équipe aux situations d'apprentissage et d'évaluation (SAé). Il sera également amené à suivre des étudiants en stage, en alternance et à participer aux différentes soutenances.

**BUT 2 :****Communication et expression écrite :**

Mener une recherche documentaire approfondie (base de données internationales, outils de recherche)

- Webquest
- Synthétiser l'information à partir de documents authentiques de la vie des affaires (presse, audio, visuel, documents entrepris...)
- Rédiger des écrits professionnels (profils en ligne sur réseaux professionnels, comptes-rendus, revues de presse, dossiers de veille documentaire, notes de synthèse)

**Culture générale internationale :**

- Développer l'interculturalité, la curiosité intellectuelle, l'esprit critique
- S'intéresser aux thèmes d'actualité socio-économique internationaux

Cette communication écrite et orale s'appuie sur des outils linguistiques fonctionnels et notionnels adaptés, en lien avec le parcours

**BUT 3 :**

**Communication écrite :** Réalisation de supports de communication en respectant le positionnement et la stratégie d'entreprise (en lien avec le parcours) – Mener une recherche documentaire (base de données internationales, outils de recherche) – sitographie – Interpréter l'information à partir de documents authentiques (presse, audio, visuel, document d'entreprise...)

– Rédiger des écrits professionnels (comptes rendus – revue de presse – dossiers de veille documentaire – supports de communication professionnels – marque entreprise)

**Communication orale** : – S’exprimer à partir de notes succinctes, discourir, gérer les désaccords – Débattre, objecter, convaincre – Utiliser des outils de présentation numériques : diaporama, carte mentale – Réaliser un support visuel ou audiovisuel (reportage, documentaire, vidéos, webinaire...)

**Culture générale internationale** : – Développer l’interculturalité, la curiosité intellectuelle, l’esprit critique – S’intéresser aux thèmes d’actualité socio-économique  
Cette communication écrite et orale s’appuie sur des outils linguistiques fonctionnels et notionnels adaptés, en lien avec les parcours de spécialité.

**Moyens :**

Moyens matériels :	
Moyens humains :	
Moyens financiers :	
Autres moyens :	

**Autres informations :**

Compétences particulières requises :	<ul style="list-style-type: none"><li>- faculté d’adaptation</li><li>- qualité organisationnelle</li><li>- esprit d’équipe</li><li>- être capable de s’adapter à l’hétérogénéité des étudiants dû principalement à l’origine du BAC (général, technologique et professionnel)</li></ul>
--------------------------------------	---