

L'Université de Limoges recrute un.e

Technicien de simulation F/H

*Contractuel de niveau de catégorie B uniquement
Contrat à durée déterminée jusqu'au 30/06/2026*

Réf : 2024-1745289

Présentation de l'Université de Limoges

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16.000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents.

Au cœur de l'Europe, c'est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

Localisation du poste

Université de Limoges
Facultés de Médecine et de Pharmacie
Campus Marcland
87000 LIMOGES

Contexte

Positionnement :

Assurer, en lien avec l'équipe existante et les équipes de formateurs, le bon fonctionnement technique du centre

Relations fonctionnelles internes à l'Université de Limoges :

- Pôle formation

Relations fonctionnelles externes :

Service Biomédical CHU et DSI CHU

Missions

Missions principale :

Maintenance préventive et utilisation des mannequins (tâches, haute-fidélité, vidéo, etc.)

Mise en place d'une veille technologique en simulation en santé

Mise en place et animation du plan de formation d'InSPEARS

Participation au dossier d'habilitation du centre auprès de la SOFRASIM (en lien avec la responsable administrative)

Maintenance préventive et utilisation des mannequins (tâches, haute-fidélité, vidéo, etc.)

- Identifier les besoins matériels en simulation en lien
 - avec les agents logistiques (ex. : repérer les anomalies ou dysfonctionnements).
 - Les demandes des enseignants
- Élaborer des procédures d'entretien et d'utilisation des mannequins, en formalisant les étapes clés et en assurant leur bonne application.
- Superviser la maintenance préventive et corrective du matériel de simulation (Mises à jour, commandes, suivi des stocks, gestion des pannes).
- Collaborer avec la responsable administrative pour le suivi des commandes et le renouvellement du matériel en fonction des besoins identifiés.
- Assurer l'utilisation adéquate des mannequins haute-fidélité lors des simulations, incluant la configuration et les réglages avancés.

Mise en place d'une veille technologique en simulation en santé

- Rechercher et analyser les innovations technologiques et les meilleures pratiques en simulation en santé (nouveaux mannequins, outils immersifs, etc.).
- Proposer des améliorations ou des innovations à intégrer dans le centre de simulation.
- Tenir à jour une base de données des technologies disponibles et des pratiques émergentes, en partageant les informations pertinentes avec l'équipe.
- Participation au réseau national des techniciens de centre de simulation

Mise en place et animation du plan de formation d'InSPEARS

- Concevoir des modules de formations hybrides en lien avec les équipes pédagogiques de DUENES, intégrant des séances pratiques et des ressources sur Moodle.
- Animer des sessions de formation pour les enseignants (niveau 1 : habilitation générale, niveau 2 : utilisation avancée des outils), en utilisant des méthodes d'apprentissage interactives et adaptées aux besoins des formateurs.
- Évaluer les compétences des formés à l'aide d'outils adaptés (quiz, simulations, feedback) et adapter le contenu en fonction des résultats.
- Coordonner le suivi pédagogique des formateurs, assurant leur bonne maîtrise des outils techniques et pédagogiques de simulation.

Participation au dossier d'habilitation du centre auprès de la SOFRASIM (en lien avec la responsable administrative)

- Contribuer à la rédaction des documents nécessaires pour l'habilitation, en s'assurant que les équipements et pratiques du centre respectent les normes de la SOFRASIM.
- Recueillir les données et les preuves de conformité pour le dossier, incluant la gestion et l'entretien du matériel ainsi que les processus pédagogiques en place.
- Participer aux réunions avec la direction d'InSPEARS et les parties prenantes pour ajuster les pratiques en fonction des critères d'habilitation.

Profil requis, compétences

Savoirs :

- Connaissance approfondie des technologies de simulation en santé (mannequins haute-fidélité, outils vidéo, simulateurs numériques).
- Connaissances en gestion logistique du matériel de simulation (commande, maintenance).
- Maîtrise des outils numériques de gestion de la formation (Moodle, logiciels de suivi d'apprentissage).
- Connaissance des normes et critères d'habilitation des centres de simulation (SOFRASIM).
- Connaître les enjeux du « briefing » et du « debriefing »

Savoir-faire :

- Capacité à organiser et planifier les entretiens et la maintenance du matériel de simulation.
- Compétence en animation de formations (présentiel et à distance), avec intégration d'outils numériques.
- Aptitude à rédiger des procédures techniques et pédagogiques claires et accessibles.
- Capacité à effectuer une veille technologique et à proposer des améliorations adaptées aux besoins.
- Savoir structurer et organiser des dossiers d'habilitation conformes aux exigences institutionnelles.

Savoir être :

- Bienveillance et pédagogie dans l'accompagnement des formateurs et la transmission de savoirs techniques.
- Rigueur et organisation dans le suivi des procédures et la gestion du matériel.
- Curiosité et intérêt pour les innovations technologiques et pédagogiques.
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec différents services (agents logistiques, DUENES, responsable administratif, Direction d'InSPEARS).
- Autonomie et initiative dans l'optimisation des pratiques et la recherche d'améliorations.

Nature du contrat	Contractuel de catégorie B sur contrat Jusqu'au 30/06/2026
Date de prise de fonctions	Dés que possible
Candidature	CV + lettre de motivation à transmettre uniquement par mail au plus tard le 05/01/2025 à : Madame Stéphanie COUDERT Directrice des Ressources Humaines par intérim et responsable du service gestion des carrières des personnels BIATSS Courriel : drh-recrutement-biatss@unilim.fr
Quotité	100 %