

## L'Université de Limoges recrute un.e

### Médecin F/H 50%

*Contractuel de niveau de  
catégorie A  
Contrat à durée déterminée  
de 12 mois*

**Ref :2024 1745354**

### Présentation de l'Université de Limoges

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 17 885 étudiants et emploie plus de 1 800 agents BIATSS ou ENS.

Au cœur de l'Europe, c'est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

Le Service de Santé Etudiante (SSE) est un service commun de l'Université de Limoges. Par **décret n° 2008-1026 du 7 octobre 2008**, il a pour missions de réaliser l'examen préventif au cours des trois premières années d'études dans l'enseignement supérieur, la veille sanitaire, la visite médicale au profit des étudiants exposés à des risques particuliers durant leur cursus, la contribution au dispositif d'accompagnement et d'intégration des étudiants handicapés, la participation aux instances de régulation de l'hygiène et sécurité, l'impulsion et la coordination des programmes d'éducation à la santé.

**Le décret n°2019-112 du 18 février 2019 puis celui du 23 mars 2023**, les missions des services de santé étudiante sont renforcées et étendues à la prise en charge de :

- **La santé mentale,**
- **La santé sexuelle** (contraception, dépistage des IST...),
- **Les conduites addictives,**
- **La nutrition,**
- **La médecine du sport.**

Le service est composé de 5 médecins, de 3 infirmières, d'une sage-femme, de deux psychiatres, d'une diététicienne et d'un psychologue, d'un secrétariat administratif et médical

L'université compte environ 18 000 étudiants.

### Localisation du poste

Université de Limoges  
**Maison Médicale**  
**Service de santé étudiante (SSE)**  
Campus Condorcet  
209 boulevard de Vanteaux (bât. C)  
87000 LIMOGES

### Positionnement du poste dans l'organisation

Selon la circulaire n°2010-0008 du 4 mars 2010 et le décret n° 2023-178 du 13 mars 2023 relatif aux services universitaires et interuniversitaires de santé étudiante, vous exercez auprès de la population étudiante : examen préventif au cours du cursus universitaire, veille sanitaire de la population étudiante, accompagnement et intégration des étudiants en situation de handicap, impulsion et coordination des programmes d'éducation à la santé, visite médicale des étudiants étrangers primo-arrivants en France, contribution aux actions de médecine du sport, visite médicale des étudiants exposés à des risques particuliers.

L'équipe du SSE est constituée de médecins (généralistes, psychiatres), sage-femme, infirmières, psychologues,

diététicienne, coordinatrice de projets, gestionnaires administratifs. Elle travaille en collaboration avec la mission handicap et les services de la vie étudiante de l'université, ou en lien avec les équipes pédagogiques.

Le SSE de l'Université de Limoges est agréé centre de santé afin de répondre à la demande en médecine générale au titre du soin de premier recours.

## Contexte

### Relations

#### ▪ En interne

La Présidente de l'Université, la Directrice Générale des Services, la Vice-Présidente déléguée à la Vie Etudiante, la Vice-Présidente Étudiante, le Pôle Vie Etudiante, le Pôle Formation (Service d'Accueil et d'Accompagnement des Etudiants en situation de Handicap), le service communication, la DSI, les Composantes, les Instituts de recherche, les Laboratoires, les Services Communs, les étudiants.

#### ▪ En externe :

Les partenaires institutionnels et autres de l'Université, le CROUS, la CPAM, l'ARS, le CHU, le CH Esquirol, la Mairie de Limoges, les associations de prévention et de promotion de la santé et d'accompagnement, les Réseaux de santé et de soins, les autres Universités

Poste à 50%

## Missions

### Mission 1

- Activité 1-1 : Accueillir et être à l'écoute des étudiants
- Activité 1-2 : Effectuer au moins une consultation préventive intégrant une dimension médicale, sociale et psychologique pour chaque étudiant au cours de la scolarité dans l'enseignement supérieur
- Activité 1-3 : Assurer la visite médicale au profit des étudiants exposés à des risques particuliers durant leur cursus, certificat d'aptitude au sport des étudiants
- Activité 1-4 : Contribuer au dispositif d'accompagnement et d'intégration des étudiants en situation de handicap (demandes d'aménagement, élaboration de certificat...)
- Activité 1-5 : Tenir le rôle de conseiller technique et d'expertise dans le domaine de la santé des étudiants auprès de l'ensemble de la communauté universitaire
- Activité 1-6 : Participer à la veille sanitaire et à l'amélioration de la qualité de vie des étudiants en matière d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie
- Activité 1-7 : Organiser, coordonner et participer aux programmes de prévention, de dépistage et d'éducation à la santé (campagnes de prévention...) à destination des étudiants
- Activité 1-8 : Assurer la délivrance de médicaments ayant pour but la contraception d'urgence auprès des étudiantes
- Activité 1-9 : Assurer la prévention des risques liés à la sexualité dans une approche globale de santé sexuelle ; à ce titre, vous pouvez prescrire des moyens de contraception, un dépistage de l'infection par les virus de l'immunodéficience humaine et des hépatites, orienter vers des professionnels de santé pour une prise en charge adaptée, prescrire un dépistage des infections sexuellement transmissibles et, le cas échéant, leur traitement ambulatoire
- Activité 1-10 : Assurer la prescription et la réalisation de la vaccination dans le respect du calendrier des vaccinations en vigueur
- Activité 1-11 : Assurer la prescription d'un traitement de substitution nicotinique
- Activité 1-12 : Assurer la prescription d'une radiographie du thorax
  
- Mission 2 : Activité médicale de soins auprès des étudiants
- Activité 2-1 : Assurer des consultations médicales auprès des étudiants (diagnostics, prescriptions d'exams médicaux complémentaires et prescriptions thérapeutiques, ...)
- Activité 2-2 : Prendre en charge les urgences psychosomatiques
- Activité 2-3 : Contribuer à l'organisation et la gestion des dispositifs d'urgence et d'alerte sanitaire.

**Mission 3 : Recherche**

- **Activité 3-1 : Possibilité de proposer, organiser ou collaborer aux études et recherches sur la santé des étudiants, notamment des études épidémiologiques, afin d'effectuer une veille sanitaire de l'état de santé des étudiants.**

**Compétences requises**

**- Savoirs :**

Docteur en médecine inscrit au Conseil de l'Ordre des Médecins, spécialisé en médecine générale ou santé publique. Connaissance des problèmes de santé publique de la classe d'âge des 18-25 ans et les déterminants de santé liés au contexte des études.

Compétences spécifiques dans les domaines des conduites addictives et à risque, de la prévention des IST, de la vaccination et de l'hygiène de vie

Connaitre le système éducatif et l'organisation de l'Enseignement Supérieur

**Savoir-faire :**

Pratique des actes médicaux

Techniques d'entretien individuel

Mise en œuvre des méthodes pédagogiques et psychosociales d'éducation à la santé et de prévention santé

Capacité à adresser le patient à un autre professionnel à l'intérieur et à l'extérieur du service

**Savoir être :**

Sens de l'écoute et de la discrétion/secret médical.

Sens du travail en équipe

Sens relationnel

Capacités d'adaptation

Rigueur, fiabilité

Sens du Service Public

|   |   |
|---|---|
| <b>Nature du contrat</b>                    | <b>Contrat à durée déterminée de 12 mois</b>  |
| <b>Date de prise de fonctions envisagée</b> | <b>Dès que possible</b>   |
| <b>Candidature</b>                          | CV + lettre de motivation à transmettre uniquement par mail au plus tard le 05/01/2025 à :<br><br><b>Madame Stéphanie<br/>COUDERT</b><br><br><b>Directrice des Ressources<br/>Humaines par intérim et<br/>responsable du service<br/>gestion des carrières des<br/>personnels BIATSS</b><br><br>Courriel : <a href="mailto:drh-recrutement-biatss@unilim.fr">drh-recrutement-biatss@unilim.fr</a> |
| <b>Quotité de travail</b>                   | 50%   |