

L'Université de Limoges recrute un

Chargé de développement apprentissage et partenariats F/H

Contractuel de niveau équivalent de Catégorie A uniquement

Contrat à durée déterminée jusqu'au 31/12/2025

Réf : 2025 - 1781269

Présentation de l'Université de Limoges

Créée en 1968, l'Université de Limoges est une université de proximité à taille humaine qui forme plus de 16.000 étudiants et emploie plus de 1 800 agents permanents.

Au cœur de l'Europe, c'est un important pôle d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, dans un environnement des plus propices à l'épanouissement scientifique. Ouverte, elle est un lieu foisonnant d'interactions, avec une population étudiante multiple, des structures d'accueil efficaces, des équipes proches, des formations fondées sur des recherches de très haut niveau et pour des débouchés bien identifiés. Son excellence scientifique, avec des laboratoires de pointe et des partenariats de grande envergure, contribue à inventer le monde de demain.

Localisation du poste

Université de Limoges
Faculté de Lettres et Sciences Humaines
39^E rue Camille Guérin
87000 LIMOGES

Contexte

Relations fonctionnelles internes à l'Université de Limoges :

- Responsables de Formation
- Services RE/Scolarité/Finances/ Communication
- Direction Achats et Finances (DAF)
- Pôle formation (dont service Qualité) et Direction Formation Continue Apprentissage (DFCA)
- CFA sup de l'université

Relations fonctionnelles externes :

- Partenaires socioéconomiques
- Chambres Consulaires
- CFA externes
- Rectorat
- Lycées

Missions

Missions principales et positionnement

Poste sous la responsabilité directe du RAF et du Doyen de l'UFR.

Travail en collaboration avec les Services Relations Extérieures, Finances, Scolarité et Communication de l'UFR –

MISSION 1 : Développer de nouveaux partenariats dans le domaine de l'apprentissage

- **MISSION 2 : Accompagner les projets de partenariats des formations FLSH et de l'UFR**

- **MISSION 3 : Participer au montage des dossiers d'ouverture à l'apprentissage et au suivi des différents aspects de l'apprentissage (crédits, apprentis etc.)**

1-Développer de nouveaux partenariats dans le domaine de l'apprentissage :

- Organiser des actions de communication, de prospection et de promotion de l'offre de formation auprès des potentiels partenaires internes, externes privés et publics, des acteurs économiques et associatifs du territoire et des viviers d'apprentis
- Développer et maintenir les partenariats dans une logique de réseau
- Assurer une veille réglementaire et stratégique sur les questions liées à l'alternance
- Préparer et éventuellement participer aux entretiens de sélection le cas échéant.

2-Accompagner les projets de partenariats des formations FLSH et de l'UFR :

- Consulter et accompagner les Responsables de Formation volontaires
- Elaborer un cahier des charges, assurer la coordination, le suivi (*financier, juridique et logistique*), faire une évaluation, recourir à des prestataires externes ...
- Participer aux projets des formations et projets transversaux
- Participer à la diffusion des informations (int-ext), en lien avec le Service Communication de la Faculté
-

- 3 : Participer au montage des dossiers d'ouverture à l'apprentissage et au suivi des différents aspects de l'apprentissage (crédits, apprentis etc.) :

- Travailler avec les équipes pédagogiques pour le montage des dossiers de l'alternance : fiches compétences croisées/calendriers de l'alternance/livrets d'apprentissage...
- Participer au suivi financier des crédits, avec le Service Financier de l'UFR
- Assurer le lien UFR/DFCA/DAF pour le fléchage des crédits et les actions à financer
- Aide au montage Fiche Budgétaire de Formation (FBF)
- Assurer le lien entre les Services Relations Extérieures et Scolarité pour le suivi des étudiants apprentis

Profil requis, compétences

Savoirs :

- Organisation de l'enseignement supérieur
- Connaissance des modes de financement de l'apprentissage
- Outils numériques
- Réseaux professionnels
- Techniques d'argumentation et de négociation
- Méthodologie de conduite de projet
- Sensibilisation à la démarche qualité

Savoir-faire :

- Mobiliser, fédérer et animer, organiser des évènements
- Conduite d'entretiens
- Instruire les projets en vérifiant la conformité juridique, administrative et financière
- Savoir rendre compte
- Travailler en équipe et en mode projet
- Savoir planifier et respecter des délais
- Utiliser des logiciels spécifiques à l'activité

Savoir être :

- Autonomie
- Rigueur/fiabilité
- Sens relationnel/ dialogue
- Bonne expression écrite et orale

- Curiosité intellectuelle	
Nature du contrat	Contractuel de niveau de catégorie <i>Contrat à durée déterminée jusqu'au 31/12/2025</i>
Date de prise de fonctions	A partir du 1^{er} février 2025
Candidature	CV + lettre de motivation à transmettre uniquement par mail au plus tard le 15/01/2025 inclus à : Madame Stéphanie COUDERT DRH par intérim et responsable du service gestion statutaire des carrières des personnels BIATSS Courriel : drh-recrutement-biatss@unilim.fr
Quotité	100 %